PEPSICO

MET INTEGRITEIT HANDELEN

THE PEPSICO WAY

PEPSICO WERELDWIJDE GEDRAGSCODE

INLEIDING 3

Onze missie en visie 4

MET INTEGRITEIT HANDELEN 5

Waarom hebben we een gedragscode? 6
Wie is verantwoordelijk voor onze Code? 6
Wat is mijn persoonlijke verantwoordelijkheid? 7
Hoe *Integer te handelen* 7
Voorbeeldgedrag 8
Hoe kan ik advies inwinnen en schendingen melden? 9
Hotline Speak Up 10
Onderzoek naar wangedrag en disciplinaire maatregelen. 11
Vergelding is verboden. 11

OP ONZE WERKPLEK 12

Diversiteit en betrokkenheid 13
Mensenrechten 14
Anti-discriminatie/anti-intimidatie 15
Milieu, gezondheid en veiligheid 16
Drugsmisbruik 17
Anti-geweld 17

IN ONZE MARKT 18

Onze consumenten 19
Voedselveiligheid en productkwaliteit 19
Verantwoordelijke marketing 20
Onze klanten 21
Onze leveranciers 21
Eerlijke concurrentie 22
Anti-omkoperij 23
Overheidsfunctionarissen identificeren 24
Relatiegeschenken 25
Anti-witwassen 26
Internationale handelscontroles 26

IN BUSINESS 27

Nauwkeurige bedrijfsdocumenten bijhouden 28
Archiefbewaring 28
Financiële nauwkeurigheid 29
Financiële openbaarmakingen en audits 29
Privacy 30
Correct gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen 31
Fysieke eigendommen en financiële middelen . . 31
Elektronische activa. 32
Intellectueel eigendom 33
PepsiCo-informatie beschermen. 34
Handel met voorkennis is verboden 35
Belangenverstrengeling 36
Communiceren met het publiek. 37
In het openbaar spreken en persvragen. 37
Sociale media 38

IN ONZE WERELD 39

Duurzaamheid 40
De PepsiCo Foundation 40
Wees een goede burger 41
Politieke activiteiten 41

BRONNEN: 42

PepsiCo Afdeling Global Compliance and Ethics. . . . 42
De juridische afdeling van PepsiCo 42

MET INTEGRITEIT HANDELEN

THE PEPSICO WAY

Het doet me genoegen de Wereldwijde gedragscode (Code of Conduct) van PepsiCo te presenteren. Onze Code definieert hoe we op de juiste manier zakendoen verankerd in onze sterke ethische cultuur: wat we noemen naar The PepsiCo Way. Een van de belangrijkste gedragingen van The PepsiCo Way is *Handelen met integriteit* in alles wat we doen. Dat komt doordat integriteit behoort tot de meest waardevolle bedrijfsmiddelen van PepsiCo. Het is van cruciaal belang om onze reputatie bij onze stakeholders te handhaven, om gelijke werkgelegenheid te garanderen, het verscherpen van ons concurrentievoordeel en het stimuleren van groei op lange termijn.

En waar het jarenlang duurt om een cultuur van integriteit en ethiek op te bouwen, kan deze in luttele seconden weer verloren gaan. Dus die cultuur kan niet als vanzelfsprekend worden beschouwd. We moeten er voortdurend, dag in dag uit, jaar in jaar uit, in investeren. Daarom moet elke PepsiCo-medewerker onze Wereldwijde gedragscode volgen. Door dit te doen, versterken we onze ethische cultuur niet alleen, we bouwen ook vertrouwen op met collega's, klanten, consumenten, investeerders en gemeenschappen, zodat we ons helpen winnen in elke markt die we bedienen.

Dank u voor uw inzet voor deze cruciale inspanning – een toewijding die ervoor zal zorgen dat PepsiCo een van de meest gerespecteerde, ethische en succesvolle bedrijven ter wereld blijft.

Met vriendelijke groet,

Ramon Laguarta
Voorzitter en Chief Executive Officer

ONZE MISSIE EN VISIE

Bij PepsiCo is onze missie eenvoudig: *Creëer meer glimlach met elke slok en elk hapje*. Elke actie die we ondernemen en beslissingen die we nemen moeten in dienst zijn bij deze ambitie, omdat we ernaar streven onze visie te bereiken *de wereldleider te zijn in gemaksvoedsel en dranken door Winning with Purpose*.

We zullen daar komen door samen te werken, als One PepsiCo, verenigd door een set van zeven gedragingen die onze cultuur definiëren.

WE NOEMEN DIT *THE PEPSICO WAY*::

- HANDELEN MET INTEGRITEIT
- ALS EIGENAARS HANDELEN
- ONBEVREESD MENINGEN UITEN
- FOCUSSEN EN DINGEN SNEL GEDAAN KRIJGEN
- DE LAT HOGER LEGGEN VOOR TALENT EN DIVERSITEIT
- SUCCES VIEREN
- KLANTGERICHT ZIJN

The PepsiCo Way stimuleert onze werknemers en ons bedrijf om sneller, sterker en beter te worden om ons naar onze missie en visie te leiden.

SNELLER
door op de markt te winnen, meer consumentgerichte en snellere investeringen te doen voor topline groei.

STERKER
door onze capaciteiten, kosten en cultuur te transformeren door als One PepsiCo te werken, gebruik te maken van technologie, lokaal en wereldwijd mogelijk te maken.

BETER
door onze doelagenda te blijven integreren in onze bedrijfsstrategie en nog meer te doen voor de planeet en onze mensen.

HANDELEN MET INTEGRITEIT

THE PEPSICO WAY

Bij PepsiCo geloven wij dat *Handelen met integriteit* niet alleen het juiste is om te doen; het is het juiste om te doen om ons bedrijf Sterker te maken.

Onze wereldwijde gedragscode vormt de basis van onze toewijding aan ethische uitmuntendheid en biedt de beleidslijnen en richtlijnen die bepalen hoe we zaken doen op de juiste manier – The PepsiCo Way.

MET INTEGRITEIT HANDELEN

Waarom hebben we een gedragscode? 6
Wie is verantwoordelijk voor onze Code? 6
Wat is mijn persoonlijke verantwoordelijkheid? 7
Hoe *Integer te handelen* 7
Voorbeeldgedrag 8
Hoe kan ik advies inwinnen en schendingen melden? 9
Hotline Speak Up 10
Onderzoek naar wangedrag en disciplinaire maatregelen. 11
Vergelding is verboden. 11

WAAROM HEBBEN WE EEN GEDRAGSCODE?

De wereldwijde gedragscode van PepsiCo biedt een routekaart van het beleid, de normen en procedures die bepalen hoe wij zakendoen over de hele wereld. Door onze Code te volgen en altijd te *Handelen met integriteit*, speelt u een integrale rol bij het ondersteunen van onze cultuur van ethische uitmuntendheid.

Onze Code beschrijft de toewijding van het bedrijf aan ethische praktijken in alle aspecten van ons bedrijf:

RESPECT
OP DE WERKPLEK

VERTROUWEN
OP DE MARKT

EERLIJKHEID
IN ONZE ZAKELIJKE RELATIES

OPRECHT
ZAKELIJK GEDRAG

DOEL
IN ONZE WERELD

WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR ONZE CODE?

Wat uw rol ook is bij PepsiCo, de principes van onze Code moeten de kern vormen van elke zakelijke beslissing die u neemt. Onze Code is van toepassing op iedereen in ons bedrijf, overal, van onze kantoren, fabrieken en magazijnen tot de bestuurskamer, waaronder:

- alle werknemers van PepsiCo over de hele wereld (inclusief werknemers van onze dochterondernemingen).
- leden van de raad van bestuur van PepsiCo wanneer ze handelen in hun functie als bestuurslid.
- de joint ventures van PepsiCo waarover PepsiCo managementcontrole heeft en op (inclusief elke medewerker, functionaris en directeur van dergelijke joint ventures).

De Raad van Bestuur van ons bedrijf is verantwoordelijk voor het aannemen van onze Code. De afdeling Global Compliance and Ethics van PepsiCo is verantwoordelijk voor het bevorderen van, toezicht houden op en het handhaven ervan.

Elke vrijstelling van onze code vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Global Chief Compliance and Ethics Officer of, in bepaalde gevallen, van de Raad van Bestuur of een comité daarvan. Vrijstellingen zullen prompt worden bekendgemaakt zoals vereist door van toepassing zijnde wetten.

Deze Gedragscode vormt geen contract of garantie voor dienstverband voor een bepaalde periode of creëert geen specifieke arbeidsrechten.

WAT IS MIJN PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID?

HANDEL INTEGER EN HOUD JE AAN ONZE CODE

Onze reputatie van ethisch en verantwoordelijk handelen, wordt iedere dag opnieuw, door elke individuele beslissing bepaald. Onze code, samen met het beleid van ons bedrijf, geeft u de informatie die nodig is om uw werk ethisch uit te voeren. Het is uw verantwoordelijkheid om te *Handelen als eigenaren* en het beleid dat van toepassing is op uw werkzaamheden en op de beslissingen die u neemt, te begrijpen en na te leven.

PepsiCo is als internationaal bedrijf ook verplicht de wetten van de landen waarin we opereren na te leven. Wereldwijde wet- en regelgeving is complex. Het naleven van onze code en ons beleid helpt u plaatselijke wet- en regelgeving te respecteren.

HOE *INTEGER TE HANDELEN*

RESPECTEER EN VOLG DE GEDRAGSCODE VAN PEPSICO

DOE ALTIJD WAT JUIST IS

LEID DOOR HET GOEDE VOORBEELD EN GEEF ANDEREN DE MOGELIJKHEID OM TE LEVEREN

GEDRAAG U OP EEN TRANSPARANTE EN AUTHENTIEKE MANIER

WEES VERANTWOORDELIJK VOOR UW ACTIES

HANDEL ALTIJD OP EEN ETHISCHE MANIER.

Bij PepsiCo zijn we trots op ons vermogen om te *Focussen en dingen snel gedaan krijgen*, maar u mag nooit toestaan dat u door het nastreven van ambitieuze bedrijfsdoelen u de ethische aspecten van besluitvorming uit het oog verliest. Onderdeel van *Handelen met integriteit* betekent het juiste doen, zelfs wanneer niemand kijkt. Het is gemakkelijk om te worden verleid om dingen op het gebied van ethiek na te laten die anderen waarschijnlijk niet zullen opmerken. *Handelen met integriteit* gaat niet alleen over het volgen van de regels; het wordt geleid door uw eigen morele principes.

VOORBEELDGEDRAG

Hoewel alle werknemers altijd *handelen met integriteit*, is elke manager en leidinggevende van PepsiCo heeft verantwoordelijk om te leiden door het goede voorbeeld te geven en anderen in staat te stellen om te leveren door de principes van onze Code te versterken op alle niveaus van ons personeel.

Als u een van onze leiders of managers bent dan wordt van u verwacht op te treden als positief rolmodel en anderen te inspireren onze code op te volgen door:

- integriteit te belonen.
- ethische besluitvorming aan te moedigen.
- een open werkomgeving te creëren waar teamleden zich voldoende op hun gemak voelen *Onbevreesd meningen te uiten*.
- het voorkomen van vergelding tegen diegenen die misstanden of onregelmatigheden aan het licht brengen.
- hulp te zoeken bij het oplossen en escaleren van problemen wanneer die zich voordoen.

Wat moet ik doen als mijn manager mij vraagt een taak uit te voeren waarvan ik denk dat die in overtreding is met onze code of een wet?

Breng uw bezorgdheid openlijk en eerlijk naar uw manager. Als u niet tevreden bent met de reactie van uw manager, of als u zich ongemakkelijk voelt om met uw manager te spreken, breng het probleem dan aan via een andere hulpbron onder "Hoe kan ik hulp zoeken en schendingen melden?" U mag nooit bewust onze Code, een beleid of een wet schenden, zelfs als een manager u hiervoor begeleidt of omdat u niet om advies vraagt.

HOE KAN IK HULP ZOEKEN EN SCHENDINGEN MELDEN?

Het is uw verantwoordelijkheid om vragen te stellen, uw zorgen te uiten en *onbevreesd uw mening geven* als u onregelmatigheden constateert. Onze Code kan niet elke mogelijke situatie beschrijven die u bij uw dagelijkse werk zou kunnen tegenkomen. Als u geen antwoord kan vinden in onze code, of als u vragen heeft over hoe onze code te interpreteren, vraag dan om hulp. Ook als u iets constateert dat misschien een overtreding van onze code, ons beleid of de wet kan inhouden, dient u van zich te laten horen en dit te melden zodat het aangepakt kan worden. U heeft verschillende mogelijkheden om hulp te zoeken of om een melding te doen:

uw direct leidinggevende, diens leidinggevende en/of de HR Manager: In de meeste gevallen moet uw directe manager uw eerste contactpunt zijn. U moet onmiddellijk contact opnemen met uw manager om problemen te melden die dringende aandacht vereisen, zoals geweld op de werkplek, gezondheid en veiligheid van werknemers en voedselveiligheid.

Uw manager kan u ook bijstaan met hulp bij vragen of problemen met bij voorbeeld bedrijfs- en werkspecifieke beleidsrichtlijnen en processen, verantwoordelijkheden, problemen met collega's, disciplinaire geschillen, promotiekansen en werkomgeving gerelateerde problemen.

U kunt contact opnemen met Global Compliance & Ethics via e-mail PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, of u kunt uw lokale juridische afdeling van PepsiCo raadplegen.

Global Compliance and Ethics of de PepsiCo Law Department: Bij feitelijke of mogelijke overtredingen van de Code of Conduct of de wet, vragen wij u contact op te nemen met Global Compliance and Ethics of de juridische afdeling. Voorbeelden van (mogelijke) overtredingen zijn:

- onregelmatigheden in de boekhouding en/of onjuiste voorstelling van zaken.
- fraude, diefstal, omkoping en andere corrupte zakelijke praktijken.
- overtredingen aangaande antitrust of handel met voorkennis.
- Overtredingen van de mensenrechten.
- onrechtmatige discriminatie of pesterijen.
- feitelijke of mogelijke belangenverstrengelingen.
- hulp bij gelijk welke nationale, regionale, stam-, staats- of gemeentelijke wettelijke vereisten die van toepassing zijn op uw baan.

Bekijk onze Wereldwijd gedragscode inzake escalatiebeleid.

HOE WEET IK WANNEER IK HULP MOET ZOEKEN?

Als iets niet goed aanvoelt, is het mogelijk niet het juiste om te doen.
Vraag uzelf af:

Weet ik zeker dat deze gang van zaken legaal is? Is het in overeenstemming met onze code en beleidslijnen?

Zal het de reputatie van PepsiCo schaden of ervoor zorgen dat ons bedrijf geloofwaardigheid verliest?

Breng ik andere mensen in gevaar?

Handel ik met integriteit, ben ik waarheidsgetrouw en eerlijk?

Handel ik als eigenaar om ervoor te zorgen dat de actie of het resultaat niet slecht is voor mij of PepsiCo? Hoe zou het mij voelen als het op de voorpagina van de krant zou staan?

Als u niet zeker bent van het antwoord op gelijk welke van deze vragen, moet u hulp vragen bij het maken van de juiste beslissing.

Speak Up Hotline: In aanvulling op de eerder vernoemde middelen, kunt u vragen stellen, bezorgdheden uiten of vermoedelijke overtredingen van naleving melden door Speak Up te bellen, de ethiek-hotline van PepsiCo. Speak Up is een 24-uurs, gratis ethische hotline die beschikbaar is voor alle werknemers, consumenten, leveranciers en andere derden van PepsiCo om vermoedelijke schendingen van onze Code te melden.

De Speak Up Hotline is overal ter wereld beschikbaar

Via internet op www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.

per telefoon met een speciaal gratis telefoonnummer, gebaseerd op het land van waaruit u belt. Bel vanuit de Verenigde Staten 1-866-729-4888. Zie voor een lijst met internationale telefoonnummers per land, het onderdeel Speak Up van www.mypepsico.com.

Alle informatie die u verstrekt om PepsiCo te helpen bij het onderzoeken van uw melding, zal vertrouwelijk blijven, behalve indien nodig om een volledig, eerlijk onderzoek uit te voeren of zoals anderszins vereist door de toepasselijke wetgeving. Indien u dat verkiest, blijft u anoniem, behalve daar waar plaatselijke wetgeving dit niet of gedeeltelijk niet toestaat.

Bekijk ons Wereldwijd beleid inzake Speak Up.

Omwille van plaatselijke privacywetten in bepaalde landen en de regio van de Europese Unie, kan de Speak Up-lijn enkel specifieke types oproepen toestaan, zoals zaken aangaande boekhouding, financieel, audits en omkoping. In die landen neemt u contact op met uw directe manager, manager op het volgende niveau, manager van Human Resources of de Global Compliance & Ethics of uw plaatselijke juridische afdeling van PepsiCo om andere kwesties te melden.

WAT GEBEURT ER ALS IK CONTACT OPNEEM MET DE SPEAK UP-LIJN?

Oproepen naar Speak Up worden beantwoord door een onafhankelijke derde partij met ervaring in het afhandelen van oproepen via een hotline. Een interviewspecialist zal u vragen stellen en een rapport sturen naar Global Compliance en Ethics voor vertrouwelijk nazicht. De melding wordt onmiddellijk onderzocht en, indien gerechtvaardigd, zal corrigerende maatregelen worden genomen.

ONDERZOEK NAAR WANGEDRAG EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Alle gemelde gevallen van vermeende schendingen van de Code zullen worden beoordeeld door de juiste professionals die door Global Compliance & Ethics zijn aangewezen. De onderzoeker(s) zal/zullen:

op objectieve wijze feiten trachten te achterhalen, door interviews of het nalezen van documenten.

contact opnemen met medewerkers die mogelijk kennis hebben over het(de) beweerde voorval(len).

corrigerende en/of disciplinaire maatregelen voorstellen, waar gepast.

Indien gevraagd, moet u ten volle meewerken met een navraag of onderzoek.

Als medewerker van PepsiCo wordt van u verwacht dat u onze code naleeft, en onze beleidslijnen en de wet naleeft bij het doen van zaken namens het bedrijf, als een verplichting uit hoofde van uw arbeidsovereenkomst. Het overtreden van onze code, onze beleidslijnen en de wet kan resulteren in:

Disciplinaire maatregelen, variërend van aanvullende training en coaching tot arbeidsconsequenties, inclusief beëindiging van het dienstverband.

Civiele en/of strafrechtelijke boetes opgelegd door een overheid of rechtbank.

VERGELDING IS VERBODEN

PepsiCo zet zich in voor het beschermen van de rechten van die personen die *Onbevreesd hun mening geven* en problemen melden hetzij via een van de rapportagemiddelen beschreven in onze Code of aan overheidsinstanties. Ons bedrijf zal geen maatregelen treffen of vergelding is verboden tegen personen die te goeder trouw:

- rapporteren wat hij of zij meent wat een overtreding van onze code, ons beleid of de wet is.
- vragen over naleving (compliance) stellen of advies vragen over een bepaalde zakelijke praktijk, beslissing of actie.
- meewerkt aan een onderzoek naar een mogelijke schending.

Bekijk ons Wereldwijd beleid tegen represailles.

Van u wordt verwacht dat u *De lat hoger legt voor Talent en Diversiteit* door de inzet van PepsiCo te ondersteunen om gelijke arbeidskansen te waarborgen, diversiteit te bevorderen en de waardigheid en mensenrechten van alle mensen te respecteren.

U moet uw deel doen om een werkomgeving te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt voor hun bijdragen en vrij is van intimidatie en pesterijen.

HANDELEN MET INTEGRITEIT OP ONZE WERKPLEK

Diversiteit en betrokkenheid 13
Mensenrechten 14
Anti-discriminatie/anti-intimidatie 15
Milieu, gezondheid en veiligheid 16
Drugsmisbruik 17
Anti-geweld 17

HANDELEN MET IN-TEGRITEIT
OP ONZE WERKPLEK

DIVERSITEIT EN BETROKKENHEID

Bij PepsiCo definiëren we diversiteit door beide zichtbare kenmerken – zoals ras, geslacht en etniciteit – en door onzichtbare kwaliteiten en invloeden die echt bepalen wie we zijn en uniek maken: persoonlijkheid, levensstijl, denkprocessen, werkervaring, leeftijd, opleiding, socio-economische achtergrond, seksuele geaardheid, geslachtsgemeenschap, familiegeschiedenis, gemeenschapsverenigingen en andere factoren.

Al meer dan 70 jaar is PepsiCo een bedrijf van kansen geweest, dat voorop loopt als het gaat om *de lat hoger leggen voor Talent & Diversiteit* in onze sector. Deze toewijding is geweven in onze waarden en overtuiging dat ons bedrijf het sterkst is als we de kracht van onze verschillen omarmen. Dat betekent het opbouwen van een meer inclusieve werkplek die net zo divers is als de markten die we bedienen, het bevorderen van moedig betrokkenheid in ons bedrijf en het investeren in de gemeenschappen waarin we zaken doen.

Als medewerker van PepsiCo hebt u een rol om onze missie voor Diversiteit en betrokkenheid te bevorderen:

- ***ONBEVREESD MENINGEN UITEN,*** MENINGEN OF ERVARINGEN DELEN
- LUISTER MET GEDULD EN EMPATHIE EN CREËER EEN OMGEVING DIE BEVORDERLIJK IS VOOR DIALOOG
- STEL VRAGEN, RESPECTEER ANTWOORDEN EN BLIJF OPEN VOOR FRISSE PERSPECTIEVEN
- DE UNIEKE BIJDRAGEN VAN ANDEREN WAARDEREN

Bekijk ons Overzicht diversiteit en betrokkenheid.

MENSENRECHTEN

PepsiCo erkent het belang van het behouden en promoten van fundamentele mensenrechten bij onze operaties en leverancierssketens en wij streven ernaar de rechten van werknemers te respecteren door heel onze waardeketen. Onze Code en bedrijfsbeleidslijnen werken samen om de principes te ondersteunen die zijn opgenomen in de Internationale Rechten van de Mens en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk.

Er wordt van u verwacht dat u onze inzet ondersteunt om programma's en beleidslijnen te beheren die:

- een werkplek cultiveren die vrij is van discriminatie en pesterij.
- kinderarbeid, dwangarbeid en mensenhandel verbieden.
- eerlijke en billijke lonen, voordelen en andere arbeidsvoorwaarden voorzien in overeenstemming met plaatselijke wetten.
- humane en veilige arbeidsomstandigheden biedt, waaronder veilige huisvesting, waar van toepassing.
- het recht van werknemers erkent op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.

U moet *als eigenaren handelen* om ervoor te zorgen dat onze leveranciers en zakenpartners deze principes ook handhaven. Ons wereldwijde beleid inzake mensenrechten, wereldwijde gedragscode voor leveranciers en duurzame sourcing-programma's zijn enkele van de hulpmiddelen die we gebruiken om onze verwachtingen te communiceren en om mogelijke risico's voor mensenrechten te helpen aanpakken in onze activiteiten en toeleveringsketen.

Als u misbruik van mensenrechten vermoedt binnen onze directe activiteiten of in onze relaties met onze leveranciers of zakenpartners, laat het dan weten en meld het.

Bekijk ons Wereldwijd beleid inzake mensenrechten, Verklaring over wereldwijde mensenrechten en belangrijke kwesties, en Rapport mensenrechten.

ANTI-DISCRIMINATIE/ANTI-INTIMIDATIE

Ieder van ons moet de kans krijgen zijn of haar volledige potentieel te bereiken en bij te dragen tot het succes van PepsiCo. U mag medewerkers of jobkandidaten nooit discrimineren of oneerlijk behandelen bij rekrutering, aanname, training, promotie, vergoeding of gelijk welke andere arbeidsvoorwaarde.

Er wordt van u verwacht dat u beslissingen neemt over werknemers en sollicitanten op basis van functiegerelateerde factoren, ongeacht ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, nationale afkomst, religie, gecreëerde seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, burgerlijke staat, burgerschap, handicap, veteranenstatus of enige andere wettelijk beschermde basis. Onderscheid maken op het werk tussen bovengenoemde eigenschappen is in strijd met ons beleid en is in de meeste landen bij wet verboden.

Onze Code verbiedt intimidatie van welke aard dan ook op de werkplek of ander beledigend of respectloos gedrag. PepsiCo voldoet ook aan alle landelijke en lokale wetten die intimidatie verbieden. U mag zich nooit inlaten met pesterij op de werkplek wat omvat ongewenst verbaal, visueel, fysiek of gelijk welk ander gedrag waar anderen zich ongemakkelijk bij voelen en dat een intimiderende, aanstootgevende of vijandige werkomgeving creëert.

Hoewel de wettelijke definitie van pesterij per jurisdictie kan verschillen, beschouwen we de volgende niet beperkende lijst als onaanvaardbaar gedrag:

- ongewenste intimiteiten.
- beledigende taal, grappen of vernederende opmerkingen.
- op ras, etniciteit, geslacht of godsdienst gebaseerde bijnamen.
- intimiderend of bedreigend gedrag.

Besef dat niet uw intenties, maar het effect dat uw handelen op anderen heeft bepaalt of iets als pesterij of (seksuele) intimidatie beschouwd wordt. Indien u of iemand anders slachtoffer is van discriminatie of pesterij, meld dit dan direct.

Bekijk ons Wereldwijd beleid inzake gelijke arbeidskansen en Wereldwijd anti-intimidatiebeleid.

Wat zijn ongewenste intimiteiten?

Ongewenste intimiteiten kunnen alle verbale, visuele of lichamelijke gedragingen zijn van seksuele aard die ongewenst zijn en die door een redelijk persoon als aanstootgevend zou worden beschouwd. Het kan vele vormen aannemen, zoals:

- seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten of ongewenste verzoeken om uit te gaan.
- seksueel getinte grappen, foto's, sms- of e-mailberichten.
- grove of denigrerende commentaren over iemands voorkomen.
- tonen van seksueel suggestieve foto's of pornografie.

MILIEU, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

PepsiCo is toegewijd aan het beschermen van het milieu, de gezondheid en veiligheid EHS) van onze medewerkers, gasten, aannemers, consumenten en de maatschappij. U bent verantwoordelijk voor het volgen van alle EHS-beleidslijnen en -procedures, zowel op onze faciliteiten, op de markt als onderweg.

U moet steeds van u laten horen en uw bezorgdheden uiten indien u:

- **EEN TAAK DIE U ONVEILIG OF SCHADELIJK VOOR HET MILIEU VINDT, AAN U IS TOEGEWEZEN**
- **EEN TAAK UIT MOET VOEREN WAARVOOR U MEENT NIET VOLDOENDE OPGELEID TE ZIJN EN DIE U OF ANDEREN OF JET MILIEU ZOU KUNNEN SCHADEN;**
- **IEMAND EEN TAAK UITVOERT WAARVAN U DENKT DAT HET ONVEILIG IS OF SCHADELIJK VOOR HET MILIEU IS OF DAT DE PERSOON NIET GOED IS OPGELEID OM UIT TE VOEREN**
- **MEENT DAT EEN VOERTUIG OF GEREEDSCHAP NIET NAAR BEHOREN WERKT EN ONVEILIG KAN ZIJN;**
- **EEN ONVEILIGE SITUATIE OF EEN POTENTIEEL GEVAAR VOOR UZELF, ANDEREN OF HET MILIEU ONDER UW AANDACHT KOMT**

EHS is de verantwoordelijkheid van iedereen - van u wordt verwacht *als eigenaren te handelen* en erop aandringen dat werk veilig uitgevoerd wordt en met minimale impact op het milieu, ongeacht wat uw taak is.

Zie ons Beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid.

DRUGSMISBRUIK

Als u werkt onder invloed van drugs of alcohol, vormt u een onaanvaardbaar veiligheidsrisico voor uzelf en anderen. "Drugs" kan illegale drugs, gedoogde of bepaalde legale drugs maar ook het (verkeerd) gebruik van voorgeschreven medicatie omvatten. Wij verwachten dat u uw werkzaamheden vrij van de invloed van gelijk welke stof die uw jobprestatie kan verminderen, uitvoert.

Indien u een drugs- of alcoholprobleem heeft, moedigen wij u aan daar hulp voor te zoeken. Neem contact op met uw Human Resources-manager om meer te leren over van toepassing zijnde hulpprogramma's in uw regio of specifiek beleid te vinden.

Wat wordt volgens onze Code als drugsmisbruik beschouwd en verboden?

- werken onder de invloed van alcohol of drugs binnen of buiten de terreinen van PepsiCo.
- het bezit, verkopen, gebruik, doorgeven of distribueren van drugs tijdens werk binnen of buiten de terreinen.
- werken terwijl u onder de invloed bent van een legale drug, (voorgeschreven) medicijn, voor zover dit uw vermogen om te werken (beoordelingsvermogen, reactievermogen etc.) vermindert.

ANTI-GEWELD

PepsiCo heeft een beleid van zero tolerance inzake geweld op de werkvloer. Het is u verboden deel te nemen aan gelijk welke handeling die een andere persoon bedreigd of onveilig kan doen voelen. Dit omvat verbaal geweld, bedreigingen of uitingen van gewelddadigheid, intimidatie, agressie of 'ontgroening'.

Ons bedrijf verbiedt het bezit van wapens. Dit verbod geldt in de breedste zin van de plaatselijke wetgeving en geldt voor al onze werklocaties inclusief buitenterrein en bijvoorbeeld parkeerplaatsen.

Ons zero tolerance beleid voor geweld op de werkplek is van toepassing op gedrag van al onze werknemers, evenals derden, waaronder bezoekers, op bedrijfsterreinen, en ook voor het gedrag van onze werknemers, klanten, leveranciers, leveranciers en tijdelijk personeel dat zich bezighoudt met PepsiCo-zaken waar ook ter wereld buiten onze gebouwen. Geweld op de werkplek omvat ook elke gewelddadige handeling door een derde partij tegen een werknemer van PepsiCo die zaken doet namens PepsiCo.

U bent verplicht om van u te laten horen en ongebruikelijk of zorgwekkend gedrag, bedreigingen of mogelijk geweld onmiddellijk te melden aan het locatiebeheer.

Zie ons Wereldwijd Beleid inzake geweld op de werkvloer.

HANDELEN MET INTEGRITEIT

IN ONZE MARKT

Het bevorderen van vertrouwen met onze partners is een integraal onderdeel van wat PepsiCo tot een sneller, sterker en beter bedrijf maakt. Hiermee bedoelen we onze consumenten die onze producten kopen, onze klanten die onze producten verkopen, onze concurrenten en onze leveranciers.

U moet onze partners redelijk, eerlijk en met respect behandelen, terwijl u alle toepasselijke wetten naleeft, waar we ook zakendoen.

MET INTEGRITEIT IN ONZE MARKT TE HANDELEN;

Onze consumenten 19
Voedselveiligheid en productkwaliteit 19
Verantwoordelijke marketing 20
Onze klanten 21
Onze leveranciers 21
Eerlijke concurrentie 22
Anti-omkoperij 23
Overheidsfunctionarissen identificeren 24
Relatiegeschenken 25
Anti-witwassen 26
Internationale handelscontroles 26

ONZE CONSUMENTEN

PepsiCo-producten worden door consumenten meer dan één miljard keer per dag in meer dan 200 landen en gebieden overal ter wereld gekocht. Het vertrouwen van onze consumenten in ons bedrijf en onze producten is essentieel voor het bereiken van onze visie *Om de wereldleider te zijn in gemaksvoedsel en dranken door te winnen met doel.*

Ongeacht het werk dat u doet, elke werknemer raakt de consument op een bepaalde manier aan. U moet *consumentgericht zijn* en altijd *handelen met integriteit* om de hoogste kwaliteit van productkwaliteit te leveren en onze producten op verantwoorde wijze op de markt te brengen.

VOEDSELVEILIGHEID EN PRODUCTKWALITEIT

Sleutel tot de missie van PepsiCo om *Creëer meer glimlach met elke slok en elke hap* is onze toewijding aan het produceren van hoogwaardige producten in al onze merken. Onze consumenten hebben het vertrouwen om onze producten deel uit te maken van hun leven en ze delen met de mensen die het dichtst bij hen liggen.

We houden het vertrouwen van de consument bij door het onderzoeken, ontwikkelen en produceren van producten waar we echt trots op zijn. We verzekeren kwaliteit in de hele toeleveringsketen van de aankoop van ingrediënten tot het eindproduct onze consument bereikt.

Als u betrokken bent bij gelijk welk aspect van ontwikkeling, produceren, hantering of opslag van onze producten, moet u:

DE VOEDSELVEILIGHEID- EN KWALITEITSSTANDAARDEN VAN HET PRODUCT, HET BELEID EN PROCEDURES KENT DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE PRODUCTEN DIE OP UW LOCATIE WORDEN VERVAARDIGD;

GOOD MANUFACTURING PRACTICES EN TESTPROTOCOLLEN VOLGT

ALLE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOEDINGSVEILIGHEIDSWETTEN EN -REGELS NALEEFT

Als u iets ziet of vermoedt dat de veiligheid of kwaliteit van het product in gevaar zou kunnen komen, laat het dan weten en meld het onmiddellijk.

Zie ons Beleid inzake voedselveiligheid.

VERANTWOORDELIJKE MARKETING

Als betrouwbare wereldwijde voedsel- en drankenonderneming hebben we een belangrijke verantwoordelijkheid om onze producten nauwkeurig en transparant te verkopen aan alle consumenten. Er wordt van u verwacht dat u onze producten altijd eerlijk, verantwoord en in naleving van alle relevante wet- en regelgeving vertegenwoordigt in de landen waar wij actief zijn.

Als uw werk marketing betreft, mag u nooit:

- **DE KWALITEIT VAN ONZE PRODUCTEN OF VERPAKKING OVERDRIJVEN OF VERKEERD VOORSTELLEN;**
- **MISLEIDENDE OF VERKEERDE STELLINGEN GEBRUIKEN IN RECLAME OF OP ETIKETTEN**
- **UITSPRAKEN DOEN, INCLUSIEF GEZONDHEIDSCLAIMS, OVER ONZE PRODUCTEN, DE INGREDIËNTEN VAN DE PRODUCTEN ZONDER AFDOENDE BEWIJS EN DE BENODIGDE WETTELIJKE TOESTEMMING.**

Zorg ervoor dat u alle lokale beoordelings- en goedkeuringsprocessen voor klantgerichte content volgt. U moet bijzondere aandacht besteden aan het ontwikkelen van advertenties en het evalueren van programmering die berichten draagt aan kinderen jonger dan 12 jaar.

Bekijk ons Beleid inzake verantwoordelijke reclame voor kinderen.

ONZE KLANTEN

Onze samenwerking met onze klanten is essentieel om onze producten in handen van onze consumenten te krijgen. Dienovereenkomstig moet u onze klanten ethisch en eerlijk behandelen en hun bedrijf verdienen op basis van onze superieure producten, klantenservice en concurrerende prijzen, en nooit oneerlijke of misleidende handelspraktijken gebruiken.

Onze contracten met klanten moeten altijd het belang en de waarde weergeven die we aan hen hechten. Kantenovereenkomsten inzake verkoop en handelsuitgaven moeten schriftelijk zijn en in overeenstemming met ons beleid en plaatselijke wetgeving. Voor meer informatie, zie pagina 29: Financiële nauwkeurigheid.

Bekijk onze Beleid en richtlijnen inzake de handelsovereenkomst van de klant en Beleid inzake naleving van anti-handel.

Wat is "smeergeld"?

Smeergeld is een vorm van corruptie waarbij twee partijen akkoord gaan dat een deel van de verkoop of winst op ongepaste wijze gegeven, in korting gebracht of anders teruggegeven wordt aan een van de partijen (of iemand anders die door die partij is aangewezen) in ruil voor het maken van de koopovereenkomst.

ONZE LEVERANCIERS

We houden onze leveranciers aan dezelfde standaarden van integriteit waaraan we onszelf houden. Daarom moeten alle leveranciers onze Wereldwijde Gedragscode voor leveranciers naleven als voorwaarde voor het zakendoen met ons. Onze leveranciers omvatten gelijk welke externe verkoper, consultant, aannemer, dienstverlener of leverancier van grondstoffen, ingrediënten of verpakkingsonderdelen.

Als u verantwoordelijk bent voor het selecteren van een leverancier, moet *optreden als een eigenaar* en u uw beslissing baseren op verdienste, kwaliteit van dienst en reputatie. Bij het selecteren en behouden van leveranciers moet u zich houden aan beleidsrichtlijnen en ethische zakelijke praktijken.

U moet:

- onze van toepassing zijnde processen inzake aanbiedingen, onderhandelingen en contractering navolgen.
- indien van toepassing, de gepaste due diligence uitvoeren volgens het Third Party Due Diligence Program (TPDD) van PepsiCo. Zie pagina 24.
- Zorg ervoor dat de leverancier voldoet aan ons Wereldwijde beleid inzake mensenrechten.
- Vermijd potentiële of feitelijke belangenverstrengeling met leveranciers en bied nooit onwettige stimulansen aan, zoals "smeergeld".

Bekijk onze Wereldwijde gedragscode voor leveranciers, ons Wereldwijd beleid inzake mensenrechten, ons Verklaring over wereldwijde mensenrechten en belangrijke kwesties en ons Wereldwijd beleid inzake belangenverstrengeling.

EERLIJKE CONCURRENTIE

PepsiCo concurreert eerlijk. Wij streven ernaar onze concurrenten op een legale en ethische manier te versterken. U mag alleen opmerkingen maken over producten of diensten van concurrenten op een nauwkeurige en waarheidsgetrouwe manier, alleen legitieme middelen gebruiken om concurrentiegegevens te verkrijgen en altijd voldoen aan antitrust- en concurrentiewetten.

U mag nooit overeenkomsten of regelingen aangaan tussen PepsiCo en concurrenten (formeel of informeel, schriftelijk of mondeling) met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- **PRIJZEN OF ANDERE VERKOOPVOORWAARDEN OPSTELLEN**
- **HET COÖRDINEREN VAN OFFERTES OF HET TOEWIJZEN VAN KLANTEN, VERKOOPGEBIEDEN OF PRODUCTLIJNEN**
- **EEN ANDERE ACTIVITEIT AANGAAN DIE VAN TOEPASSING IS OP DE TOEPASSELIJKE WETGEVING**

U mag dergelijke onderwerpen nooit met een concurrent bespreken, zelfs niet in een informeel kader zoals een handelsshow of evenement van een klant.

U dient activiteiten te vermijden die de schijn kunnen wekken wetten aangaande antitrust en concurrentie te schenden. Bijvoorbeeld, alle geschreven berichten in verband met ons bedrijf en onze concurrenten moeten van gepaste toon zijn en zich onthouden van taalgebruik dat opgevat kan worden als anti-concurrentie gedrag of het kleineren van derde partijen.

Schendingen van wetten aangaande antitrust of concurrentie kunnen leiden tot ernstige wettelijke boetes voor ons bedrijf en strafrechtelijke vervolging voor de betrokken personen. Concurrentiewetten zijn complex en variëren per land. Raadpleeg voor advies uw lokale juridische afdeling en raadpleeg uw sector-, regio- of landbeleid. Indien u een schending van antitrustregels vermoedt, laat van u horen en meld het.

Bekijk ons Wereldwijd beleid inzake antitrust en eerlijke concurrentie en Wereldwijde gedragscode voor leveranciers.

Spelen volgens de regels

U mag nooit oneerlijk voordeel halen uit onze omvang en schaal wanneer u met concurrenten, leveranciers of klanten te maken krijgt. Hoewel het in het algemeen gepast is om onze schaal op de markt te benutten, kan het onwettig zijn om onredelijke eisen aan onze zakenpartners te stellen, wat betreft prijs, algemene voorwaarden.

ANTI-OMKOPERIJ

PepsiCo verbiedt elke vorm van corruptie in onze zakelijke activiteiten. U mag geen steekpenningen betalen aan iemand, waar en om welke reden dan ook. U mag niets van waarde accepteren dat uw objectiviteit bij het uitvoeren van uw werk zou kunnen beïnvloeden.

Door verantwoord zaken te doen, helpt u onze reputatie te versterken voor *Handelen met integriteit* en eerlijk handelen. U bent verantwoordelijk voor het begrijpen en vermijden van alle vormen van corruptie, zoals uiteengezet in onze Code en Wereldwijd beleid inzake anti-omkoping naleving.

Ongeacht waar ter wereld u werkt, er is altijd een anti-omkopingswet of -beleid dat op u van toepassing is. Het geven van steekpenningen aan een overheidsfunctionaris of -entiteit, of een commerciële partij zoals een klant of leverancier, is verboden door onze Code en kan ook een ernstige schending van anti-omkopings- en anticorruptiewetten in vele landen vormen.

Werknemers mogen nooit direct of indirect via een derde partij iets van waarde aanbieden om zaken te verkrijgen of te behouden, zakelijke beslissingen ongepast te beïnvloeden of een oneerlijk zakelijk voordeel te verzekeren.

Iets van waarde omvat niet alleen contant geld, maar ook geschenken, gastvrijheid (reizen, maaltijden en amusement), donaties en sponsoring, of iets anders dat waardevol kan zijn voor een ontvanger. U mag ook geen faciliterende betalingen doen aan overheidsfunctionarissen.

Onderhevig aan verschillende nauwkeurige op maat gemaakte vrijstellingen in het Wereldwijde beleid inzake naleving van anti-omkoping, moet u voorafgaand aan het geven goedkeuring verkrijgen via het Global Compliance & Ethics portal voordat u iets van alles van waarde aan overheidsfunctionarissen aanbiedt. Alle aan overheidsfunctionarissen gemaakte betalingen en andere waarde, zowel direct als indirect via een derde, moeten nauwkeurig in onze boekhouding worden opgetekend.

Neem contact op met uw lokale Compliance & Ethics Officer of uw lokale juridische afdeling als u vragen hebt of niet zeker weet wat de juiste handelwijze is. U moet elke vermoedelijke omkopingsactiviteit, vraag naar omkoping of de daadwerkelijke betaling van een steekpenning die onder dwang wordt gedaan direct aan uw lokale juridische afdeling of de internationale functionaris voor naleving & ethiek melden, of via de Speak Up-lijn.

Bekijk ons Wereldwijd beleid inzake anti-omkoping en toegang tot de Voorafgaande goedkeuring voor overheidsgeschenken, maaltijden en T&E-formulier hier.

Wat is een "faciliterende betaling"?

Een faciliterende betaling is een betaling aan een overheidsfunctionaris om niet-discretionaire handelingen of diensten te versnellen, zoals het verstrekken van politiebescherming of postdienst, het verwerken van visa-, vergunnings- of licentie-aanvragen, of het verstrekken van nutsvoorzieningen zoals telefoondienst, water en elektriciteit. Deze betalingen zijn verboden bij PepsiCo, zelfs indien toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving.

OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN IDENTIFICEREN

Overheidsfunctionarissen zijn elke functionaris, werknemer of persoon die handelt namens:

EEN OVERHEID OF EEN VAN HAAR AFDELINGEN OF AGENTSCHAPPEN:

- ministers van de overheid en hun personeel.
- ambtenaren, inclusief politie, douanebeambten en kantoormedewerkers.
- gebouw- en andere veiligheidsinspecteurs.
- leden van het leger.
- medewerkers van regelgevende instanties, inclusief milieu, belasting en licenties.

EEN OPENBARE INTERNATIONALE ORGANISATIE:

- Wereldgezondheidsorganisatie.
- Wereldbank.
- Werelddouaneorganisatie.
- Internationale arbeidsorganisatie.
- internationale liefdadigheidsorganisaties, zoals UNICEF.

EEN DOOR DE OVERHEID GECONTROLEERDE OF STAATSENTITEIT:

- een universiteit, laboratorium of ziekenhuis van de staat.
- een televisiezender.
- door de staat gecontroleerde commerciële ondernemingen, zoals luchtvaartmaatschappijen, defensie contractanten.
- openbare nutsvoorzieningen (elektrisch, olie, gas).

EEN FUNCTIONARIS OF POLITIEKE KANDIDAAT VAN EEN POLITIEKE PARTIJ:

- gekozen functionarissen op elk niveau van de overheid (nationaal, staat, lokaal).
- burgemeester, commissarissen, gemeentelijke bestuursleden.
- zelfs kandidaten die nooit een politiek ambt hebben gehad.

LEDEN VAN KONINKLIJKE FAMILIES;

ECHTGENOTEN OF DIRECTE FAMILIELEDEN VAN BOVENGENOEMDE PERSONEN.

DERDE PARTIJ DUE DILIGENCE

PepsiCo heeft een risicogebaseerd due diligence-programma voor derde partijen voor anticorruptie, bekend als TPDD. TPDD is alleen vereist voor specifieke, hoog risico, externe leveranciers in bepaalde landen in AMESA, APAC, Europa en alle LATAM.

Als een externe leverancier binnen bereik valt, wordt u gevraagd op het moment van de verkoper-opzet voor ondersteunende documentatie die aantoont dat de toepasselijke TPDD succesvol is voltooid.

U moet uw verplichtingen onder TPDD begrijpen door het overzicht van het TPDD-proces en de TPDD in-scope matrix te raadplegen die beschikbaar is op het portaal Global Compliance & Ethics.

Ongeacht uw locatie, moet u altijd ons Wereldwijd beleid inzake anti-omkoping volgen.

RELATIEGESCHENKEN

Relatiegeschenken zijn alles wat van waarde is dat wordt gegeven namens een bedrijf om goodwill op te bouwen of de zakelijke relatie te bevorderen, zonder er iets anders voor terug te verwachten. Het uitwisselen van zakelijke geschenken met klanten of leveranciers vereist zorgvuldige overweging door u en uw manager om elke daadwerkelijke of vermeende poging om zakelijke beslissingen ongepast te beïnvloeden of een oneerlijk voordeel te verkrijgen, te vermijden.

Voordat een geschenk wordt uitgewisseld, moet u ervoor zorgen dat het niet bedoeld is om een specifieke zakelijke beslissing te beïnvloeden, zonder risico op reputatieschade, en toegestaan is volgens ons beleid en het beleid van de gever/ontvanger.
Bovendien moet u voldoen aan de volgende vereisten:

U kunt geen geschenk geven of ontvangen als u werkt voor de Global Procurement functie, in een inkoopfunctie in de functie Information Technology, of in een andere functie of business die het uitwisselen van zakelijke geschenken verbiedt.

U mag alleen een geschenk geven of ontvangen als het professioneel gepast is (geen contant geld of cadeaubonnen) en niet regelmatig plaatsvindt.

Om de perceptie van ongepaste invloed te vermijden, mogen geen geschenken van waarde worden gegeven of ontvangen tijdens of dichtbij contracten of verlengingen van contracten.

Indien u een geschenk **geeft**, moet het goed gebruik maken van de bronnen van PepsiCo en door uw manager goedgekeurd worden.

Als u een geschenk **ontvangt** dat in strijd is met dit beleid, moet u het geschenk **weigeren of terugsturen**, tenzij het onpraktisch of beledigend zou zijn (bijvoorbeeld om lokale culturele redenen). U dient de gever van het geschenk ook op de hoogte te stellen van de beperkingen van PepsiCo's relatiegeschenken.

Er zijn aanvullende beperkingen van toepassing, afhankelijk van het feit of de schenker of de ontvanger een leverancier of klant is. Raadpleeg ons Wereldwijde beleid inzake zakelijke geschenken voor specifieke vereisten.

GESCHENKEN AAN OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN.

U moet zich ervan bewust zijn dat het geven of aanbieden van zelfs een eenvoudig geschenk of maaltijd aan een overheidsfunctionaris illegaal kan zijn. Zoals hierboven beschreven, moet u voorafgaande schriftelijke toestemming verkrijgen voordat u een geschenk aan een overheidsfunctionaris geeft of aanbiedt, zelfs als de overheidsfunctionaris werkt voor een klant of leverancier van PepsiCo.

Zie ons wereldwijde beleid inzake relatiegeschenken en het wereldwijde anticorruptiebeleid.

ANTI-WITWASSEN

U moet zorgen voor bescherming tegen illegale financiële transacties van klanten of leveranciers met het oog op het witwassen van geld. Witwassen is het proces waarbij personen of groepen proberen om de inkomsten van illegale activiteiten te verbergen of proberen om de bronnen van hun illegale fondsen legitiem te doen lijken.*Handelen als eigenaar* en wees alert op "rode vlaggen", zoals verzoeken van een potentiële klant of leverancier om betalingen te doen in contanten of van een niet-bedrijfsaccount, of andere ongebruikelijke betalingsvoorwaarden.

INTERNATIONALE HANDELSCONTROLES

Als wereldwijd bedrijf is PepsiCo onderworpen aan talrijke internationale handelswetten. Als u betrokken bent bij het verschepen van goederen of diensten over nationale grenzen, in naam van ons bedrijf of voor onze klanten, dan moet u deze alle geldende wetten en bedrijfsbeleidslijnen met betrekking tot internationale handelsbeperkingen naleven, ongeacht waar u zich bevindt. Indien een wet van de V.S. in strijd is met een plaatselijke handelswet, is het mogelijk dat de wet van de V.S. van toepassing is. Raadpleeg altijd de juridische afdeling voor gepaste hulp bij dit onderwerp.

ONZE ZAKELIJKE TRANSACTIES ZIJN ONDERWORPEN AAN INTERNATIONALE SANCTIES OF HANDELSCONTROLES EN WETTEN, INCLUSIEF:

- door de overheid opgelegde exportcontroles, handelsbeperkingen, handelsembargo's, wettelijke economische sancties en boycots.
- anti-boycotwetten die bedrijven verbieden deel te nemen aan of mee te werken met internationale boycots die niet door de overheid van de V.S. zijn goedgekeurd of opgelegd.
- Sancties door verschillende overheden over de hele wereld die activiteiten beperken met bepaalde landen, entiteiten of personen.

Onze Code vereist dat u eerlijk bent in alle zakelijke activiteiten en dat u altijd de belangen van het bedrijf eerst moet zetten. U moet verantwoordelijk zijn voor financiële administratie en *Handelen als eigenaren* om bedrijfsmiddelen te beschermen.

U mag alleen namens PepsiCo spreken als u bevoegd bent om dit te doen en ons beleid altijd volgen bij het vertegenwoordigen van ons bedrijf.

HANDELEN MET INTEGRITEIT IN BUSINESS

Nauwkeurige bedrijfsdocumenten bijhouden 28
- Archiefbewaring 28
- Financiële nauwkeurigheid 29
- Financiële openbaarmakingen en audits 29

Privacy 30

Correct gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen 31
- Fysieke eigendommen en financiële middelen . . 31
- Elektronische activa. 32
- Intellectueel eigendom 33
- PepsiCo-informatie beschermen. 34
- Handel met voorkennis is verboden 35

Belangenverstrengeling 36

Communiceren met het publiek 37
- In het openbaar spreken en persvragen. 37
- Sociale media 38

HANDELEN MET INTEGRITEIT
IN BUSINESS

NAUWKEURIGE BEDRIJFSDOCUMENTEN BIJHOUDEN

ARCHIEFBEWARING

Een bedrijf met de grootte van PepsiCo genereert elke dag een groot volume zakelijke verslagen. U bent verantwoordelijk voor het garanderen dat de documenten in uw bewaring of controle worden onderhouden, bewaard en vernietigd in overeenstemming met alle wettelijke en reglementaire registratievereisten. Om uw zakelijk archief op gepaste manier bij te houden, moet u:

- Ons beleid inzake documentenbeheer en bewaartermijnen voor alle bedrijfsdocumenten, papieren of elektronische documenten naleven.
- Bewaar documenten alleen zo lang als nodig is voor een legitiem zakelijk doel of wettelijk vereist. de in het Archiefbewaarschema aangeduide bewaarperiodes, indien van toepassing, of voor zover wettelijk vereist voor uw sector, land of functie navolgen;
- Als u een kennisgeving van wettelijke bewaarplicht ontvangt, volg dan alle instructies voor het bewaren van de melding, ongeacht van het bewaarschema of de toepasselijke wetgeving.

Vernietiging van documenten onderhevig aan een kennisgeving van wettelijke bewaring, zelfs indien per ongeluk, kan ons bedrijf en uzelf aan straf- en burgerrechtelijke vervolging blootstellen. Raadpleeg de juridische afdeling als u specifieke vragen hebt over documenten waarnaar wordt verwezen in een melding van wettelijke bewaarplicht.

De vereisten van PepsiCo inzake recordbeheer zijn van toepassing op alle werknemers alsmede met iedereen met wie we zakendoen, inclusief leveranciers, aannemers of derden.

WELKE BEDRIJFSDOCUMENTEN ZIJN OP U VAN TOEPASSING?

U bent verantwoordelijk voor alle bedrijfsgegevens waarmee u in uw dagelijkse werk communiceert. Zakelijke gegevens omvatten alle documenten, of communicatie op papier of in elektronisch formaat die in de loop van het zakendoen worden bewaard, zoals e-mails, projectplannen, bestelbonnen of contracten. Werknemers die meer gereguleerde documenten beheren, zoals personeelsdossiers, marktonderzoek, belastingdocumenten of informatie in de aanvragen met overheidsinstanties, hebben een verhoogde verplichting om alle vereisten inzake documentenbeheer te begrijpen en te volgen.

Indien van toepassing, zie het Beleid inzake documentatiebeheer VS en het Bewaarschema gegevens Noord-Amerika. Raadpleeg anders uw lokale juridische afdeling voor andere sector-, land- of functieregels.

FINANCIËLE NAUWKEURIGHEID

PepsiCo wordt gezien als bedrijf dat integer zakendoet. Dit wordt weerspiegeld in onze toewijding aan nauwkeurige rapportage in de boekhouding en administratie van ons bedrijf. Van u wordt verwacht dat u *Handelt als eigenaar* en verantwoordelijk bent voor de nauwkeurigheid en eerlijkheid van de bedrijfsdocumenten, contracten en overeenkomsten die u behandelt tijdens de normale bedrijfsvoering.

U mag nooit informatie vervalsen, weglaten, misstaat, wijzigen of verbergen, of anderszins onjuiste voorstelling geven van de feiten van bedrijfsgegevens of anderen aanmoedigen of toestaan dat te doen. Al uw transacties moeten, ongeacht het bedrag, op de gepaste manier goedgekeurd, uitgevoerd en opgetekend worden.

Indien u een onnauwkeurigheid in een boekhouding opmerkt, of het niet opvolgen van onze interne controleprocessen, moet u onmiddellijk van u laten horen en het melden.

Bekijk ons Beleid inzake naleving van anti-handel.

FINANCIËLE OPENBAARMAKINGEN EN AUDITS

Onze investeerders en het algemene publiek vertrouwen erop dat ons bedrijf *handelt met integriteit*, en de wet verplicht ons daartoe, accuraat bericht over ons bedrijf, onze inkomsten en onze financiële conditie.

Als het onderdeel is van uw verantwoordelijkheid, moet u volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdelijke en begrijpbare openbaarmakingen moet doen in onze publieke kennisgevingen, bij wet opgelegde openbaarmakingen en rapporten ingediend bij de Securities and Exchange Commission van de V.S. en aan andere overheidsagentschappen moeten. Bovendien, als het deel uitmaakt van uw verantwoordelijkheid om informatie te verstrekken voor dergelijke communicatie, informatie of rapporten, moet u ervoor zorgen dat de informatie die u verstrekt juist en volledig is.

Het is ook uw verantwoordelijkheid om open en volledige bekendmaking te maken aan en volledig samen te werken met auditors en/of onderzoekers in verband met een bedrijfs- of externe audit of beoordeling van de boeken en bescheiden van het bedrijf.

Zie ons Beleid inzake openbaarmaking.

PLEEG GEEN FRAUDE

Nauwkeurige financiële informatie betekent dat u nooit:

- financiële informatie verkeerd mag aangeven in de boekhouding van ons bedrijf.
- kosten mag antidateren in overtreding met algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen;
- "Channel stuff," "trade load" of op enige andere wijze kwartaal- of jaarlijkse verkoopcijfers opblaast of lager doet lijken door verzendingen te verhaasten of vertragen of door bewust grotere hoeveelheden te verkopen dan de klant nodig heeft.
- Een bijcontract (side letter) of enig ander document ondertekenen dat een bestaande klantenovereenkomst aanpast of interpreteert, zonder de voorafgaande controle en goedkeuring van de juridische afdeling.
- het wijzigen van fabricagenummers om productiviteitsdoelen te halen.
- valse medische informatie indienen om invaliditeitsvoordelen te verkrijgen.
- verkeerd rapporteren van gewerkte tijd om meer loon te krijgen of om discipline voor laattijdigheid of afwezigheid van werk te vermijden.

PRIVACY

In uw rol bij PepsiCo kunt u in contact komen met persoonlijke informatie over onze consumenten, klanten, collega's en anderen bij het zakendoen. Persoonlijke of gevoelige informatie verwijst in grote lijnen naar alle informatie die een identificeerbare persoon identificeert of betreft. Als u tijdens het uitvoeren van uw taak toegang krijgt tot persoonlijke informatie, wordt van u verwacht dat u zich houdt aan de privacybeginselen van PepsiCo en alle toepasselijke beleidslijnen en wetten met betrekking tot de verwerking van dergelijke informatie om deze te beschermen tegen misbruik, verlies of openbaarmaking. U moet:

- alleen toegang krijgen tot persoonlijke informatie, het verzamelen en gebruiken die u nodig hebt en bevoegd bent om te handelen om legitieme zakelijke redenen.
- persoonlijke informatie alleen openbaar maken aan geautoriseerde personen of leveranciers die een legitieme zakelijke reden hebben om de informatie te kennen en die verplicht zijn om deze te beschermen.
- persoonlijke informatie op een veilige manier in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels en wetten opslaan, overdragen en verwijderen.
- Meld daadwerkelijke of vermeende schendingen van ons beleid, daadwerkelijke of mogelijke gegevensinbreuken, of andere risico's voor persoonlijke informatie onmiddellijk bij uw lokale juridische afdeling, het Wereldwijde privacyteam (PepsiCoPrivacy@pepsico) of via Speak Up.

Welke persoonlijke informatie verzamelt PepsiCo die moet worden beschermd?

PepsiCo moet alle persoonlijke of gevoelige informatie die het bezit, beschermen, inclusief persoonlijke informatie over onze werknemers, directeuren, consumenten, leveranciers, aannemers, klanten en aandeelhouders. Voorbeelden van persoonlijke informatie zijn: contactinformatie, door de overheid afgegeven identificatienummers, financiële informatie en werkgelegenheidsgegevens. Bekijk onze Privacyprincipes voor extra voorbeelden.

Vragen? Raadpleeg uw plaatselijke Juridische afdeling.

Onze privacyprincipes vormen een wereldwijd consistente basis voor onze verzameling en gebruik van persoonlijke informatie. PepsiCo zet zich in om te voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving in de landen waar wij zakendoen, inclusief wetten met betrekking tot de grensoverschrijdende overdracht van bepaalde persoonlijke informatie.

Raadpleeg uw lokale juridische afdeling als u vragen hebt over onze privacybeginselen en welke soorten informatie als persoonlijke informatie of gevoelige informatie worden beschouwd die recht hebben op speciale zorg volgens de toepasselijke lokale wetgeving.

Bekijk onze Wereldwijde privacyverklaring voor werknemers, onze Privacyprincipes en alle toepasselijke lokale privacybeleidslijnen.

CORRECT GEBRUIK EN BESCHERMING VAN BEDRIJFSMIDDELEN

PepsiCo vertrouwt erop dat u *Handelt als eigenaar* en bedrijfsmiddelen eerlijk en efficiënt gebruiken om onze klanten beter van dienst te zijn, winstgevend te opereren en waarde te creëren voor onze aandeelhouders en andere belanghebbenden. Bedrijfsmiddelen omvatten een breed scala aan activa, van de tastbare activa die u kunt aanraken – fysieke eigendommen, financiële middelen en elektronische middelen – tot de immateriële middelen die cruciaal zijn voor ons succes op lange termijn – intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie.

FYSIEKE EIGENDOMMEN EN FINANCIËLE MIDDELEN

U bent verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de eigendommen en hulpmiddelen van PepsiCo die u krijgt om uw werk uit te voeren, van gereedschap en apparatuur tot bedrijfsfondsen. U moet vermijden om bedrijfsmiddelen in alle vormen te gebruiken, inclusief het nemen van producten of voorraden voor persoonlijk gebruik, het opladen van persoonlijke uitgaven op creditcards van het bedrijf, het gebruik van bedrijfsvoertuigen voor ongeautoriseerde persoonlijke transportbehoeften, of het gebruiken of doorverkopen van schroot of andere bedrijfseigendommen zonder toestemming. Zoals hierboven besproken, mag u nooit activa verduisteren of ermee frauderen.

De verplichting als *eigenaren te handelen* en bedrijfsfondsen te beschermen is in het bijzonder belangrijk als u autoriteit heeft tot uitgaven, om onkosten voor reizen en amusement goed te keuren of als u budgetten en accounts beheert. Voordat u bedrijfsfondsen koopt, moet u altijd:

- er zeker van zijn dat de fondsen gepast gebruikt worden voor hun vastgelegde doel;
- vereiste goedkeuringen verkrijgen alvorens een uitgave te maken;
- alle uitgaven nauwkeurig optekenen;
- verifiëren dat voor terugbetaling ingediende uitgaven gerelateerd zijn aan zakelijke doelen, gepast gedocumenteerd en in naleving met onze beleidslijnen zijn.

Bekijk onze Slimme beleidslijnen voor uitgaven onder "Snelle links".

ELEKTRONISCHE ACTIVA

Onze informatietechnologiesystemen zijn een cruciaal onderdeel van onze zakelijke operatie en worden voorzien voor gemachtigde zakelijke doeleinden.

Uw gebruik van deze systemen moet ons Beleid inzake informatieveiligheid en Standaarden voor aanvaardbaar gebruik (Information Security Policy and Acceptable Use Standards) naleven. Incidenteel persoonlijk gebruik van PepsiCo apparaten en -systemen, inclusief telefoon, e-mail en internet, is toegestaan, zolang dergelijk gebruik niet:

- vaker is dan wat redelijk en incidenteel.
- uw werkprestatie of die van anderen beïnvloedt.
- illegale, seksueel expliciete, politieke, discriminerende of op gelijk welke andere wijze ongepast materiaal bevat.
- verband houdt met externe bedrijfsbelangen.
- kwaadaardige malware introduceren in de informatiebronnen van PepsiCo via externe apparaten of ongeautoriseerd materiaal downloaden.
- onze code of gelijk welk bedrijfsbeleid schendt.

U mag geen verwachtingen hebben over het gebruik van informatiebronnen van PepsiCo. Alle informatie die u aanmaakt, deelt of downloadt op bedrijfssystemen, behoort tot het bedrijf. PepsiCo behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande kennisgeving de aard en inhoud van de activiteit van een medewerker bij gebruik van e-mail, telefoon, voicemail, internet en andere systemen van het bedrijf te controleren, opslaan, bekend te maken, te auditeren en wissen, voor zover door plaatselijke wetten is toegestaan.

U moet ervoor zorgen dat alle derden die u inschakelt of werkt met die toegang bieden tot informatie, systemen of andere informatiediensten van PepsiCo ook zich houden aan het beleid inzake informatiebeveiliging van PepsiCo en hun verantwoordelijkheid erkennen om de toepasselijke beveiligingsvereisten van PepsiCo te handhaven.

Als u een veiligheidgerelateerd incident of inbreuk in gegevens vermoedt of zich bewust wordt van gelijk welke situatie waarin gegevens gecompromitteerd werden, inclusief verlies of diefstal van een laptop of handheld apparaat of malware besmetting, meld de situatie dan onmiddellijk aan uw leidinggevende, plaatselijk team voor technische steun of de Helpdesk.

Bekijk ons Beleid inzake informatiebeveiliging en Standaard voor aanvaardbaar gebruik.

INFORMATIEVEILIGHEID IN DE PRAKTIJK

Om onze informatiesystemen te beschermen, moet u voorzichtig zijn met alle eigendommen die aan u zijn uitgegeven en nooit:

- anderen toegang bieden tot uw elektronische apparaten of gebruikersidentificatiegegevens.
- onbeveiligde online accounts gebruiken, inclusief sociale media-accounts. Maximaliseer wachtwoordbeveiliging en stel twee-factor authenticatie in, indien beschikbaar.
- laptops of andere mobiele apparaten zonder toezicht achterlaten terwijl u reist of achterlaten op een plaats waar zij gestolen kunnen worden.
- niet gemachtigde of niet gelicentieerde software downloaden op computers van PepsiCo.
- Beveiligingscontroles uitschakelen, verslaan of omzeilen.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Het intellectuele eigendom van PepsiCo is een waardevol bezit dat al jarenlang hard werkt en moet te allen tijde beschermd worden. Intellectueel eigendom omvat onze handelsmerken, merken, domeinnamen, verpakkingsontwerpen, logo's, copyrights, uitvindingen, patenten en handelsgeheimen.

U mag een derde partij of anderen nooit toestaan onze handelsmerken of ander intellectuele eigendom te gebruiken, zonder gepaste machtiging en een licentie-overeenkomst die door de Juridische afdeling is goedgekeurd. Onze handelsmerken mogen nooit gebruikt worden op een denigrerende, lasterlijke of op gelijk welke andere aanstootgevende wijze.

Ons intellectueel eigendom omvat tevens de werkproducten van onze medewerkers. Als medewerker in het bedrijf, is elk werk dat u maakt, in zijn geheel of ten dele, in verband met uw taken, en/of met gebruik van bedrijfstijd, -middelen of -informatie, eigendom van PepsiCo. Bijvoorbeeld, uitvindingen, ideeën, ontdekkingen, verbeteringen, kunst, processen, ontwerpen, software of gelijk welke andere materialen die u helpt maken of opstellen in verband met uw werk voor ons bedrijf zijn eigendom van PepsiCo voor zover wettelijk is toegestaan.

Domeinnamen die handelsmerken of ander intellectueel eigendom van PepsiCo omvatten, moeten altijd worden geregistreerd op naam van de geschikte PepsiCo-entiteit via geautoriseerde IT-contactpersonen en nooit op naam van een individuele werknemer. U moet elke uitvinding of creatief werk gerelateerd aan ons bedrijf prompt bekendmaken, zodat die dezelfde bescherming kan krijgen als ander intellectueel eigendom van ons bedrijf.

PEPSICO-INFORMATIE BESCHERMEN

U moet *Handelen als eigenaar* en de informatie die u werkt en de bijbehorende classificatie begrijpt. PepsiCo classificeert zijn informatie in vier categorieën: PEPSICO BEPERKT, PEPSICO VERTROUWELIJK, PEPSICO INTERN EN PEPSICO OPENBAAR. Classificaties zijn gebaseerd op het niveau van gevoeligheid en risico voor PepsiCo als ze onjuist bekendgemaakt of gewijzigd worden. Elke categorie heeft een gedefinieerde set controles die nodig zijn om de bescherming van de informatie te waarborgen, zoals gebruikersverificatie en gegevenscodering.

U moet altijd redelijke en noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen om informatie te beschermen met betrekking tot PepsiCo, haar klanten, leveranciers, zakenpartners en andere derden die vertrouwelijk, concurrentieel gevoelig en/of bedrijfseigen zijn. U moet ervan uitgaan dat bedrijfsinformatie beschermd moet worden, tenzij u duidelijke aanwijzingen hebt dat PepsiCo de informatie openbaar heeft vrijgegeven en/of dat de informatie als PEPSICO OPENBAAR is geclassificeerd.

U mag nooit PEPSICO BEPERKTE, VERTROUWELIJKE OF INTERNE informatie aan gelijk wie buiten PepsiCo bekend maken, zelfs niet aan leden van uw eigen familie, tenzij de bekendmaking:

- voorafgegaan is door toestemming van de juiste persoon of afdeling.
- in verband staat met een duidelijk omlijnde, legitieme zakelijke nood.
- onderhevig is aan een schriftelijke vertrouwelijkheidsovereenkomst, goedgekeurd door de Juridische afdeling.

Zelfs binnen ons bedrijf en onder uw collega's moet u alleen informatie delen in overeenstemming met de richtlijnen voor gegevensclassificatie en op basis van een noodzaak om te weten. U bent ook verantwoordelijk voor het beschermen van elektronische informatie in uw bezit, inclusief wanneer u buiten het PepsiCo-systeem bent wanneer u niet-PepsiCo-laptops, mobiele apparaten en/of een externe netwerkverbinding gebruikt.

UW RECHTEN ALS MEDEWERKER

Houd er rekening mee dat deze vertrouwelijkheidsverplichting u niet beperkt tot het melden van bezorgdheden over mogelijke Code of wettelijke overtredingen binnen het bedrijf of met een overheidsinstantie, tijdens of na uw dienstverband. Specifiek bent u niet beperkt tot het indienen van een klacht met, het communiceren met, het verstrekken van informatie aan of deelname aan een onderzoek of procedure voor een overheidsinstantie.

Bekijk ons Beleid inzake wereldwijde handelsgeheimen en Gegevensclassificatiestandaard.

Wat zijn voorbeelden van VERTROUWELIJKE en BEPERKTE informatie van PEPSICO?

BEPERKTE INFORMATIE VAN PEPSICO omvat formules, fusie- en acquisitiegegevens, bedrijfsplannen en strategie, financiële prestatiegegevens, prognoses, aanzienlijke reorganisaties of managementwijzigingen, en persoonlijke gezondheidsgegevens.

VERTROUWELIJKE informatie van PEPSICO omvat informatie met betrekking tot salaris, leverancierscontracten, prijzen en andere voorwaarden van klantovereenkomsten, verkoop, productieprocessen, onderzoek, pre-vrijgave product- of marketinginformatie en meldingen van mogelijke wettelijke overtredingen.

Bekijk onze Gegevensclassificatiestandaard voor meer details.

HANDEL MET VOORKENNIS IS VERBODEN

In de loop van de uitvoering van uw job kan u bepaalde vertrouwelijke informatie te weten komen die kwalificeert als "materiële niet-openbare informatie" over PepsiCo, een van haar klanten, leveranciers of zakenpartners of een andere derde partij.

Informatie wordt beschouwd als "belangrijke niet-openbare informatie" wanneer deze niet op grote schaal is verspreid naar het publiek en informatie is die een redelijke investeerder belangrijk zou vinden bij het nemen van een beslissing om een bepaalde beveiliging te kopen, verkopen of vasthouden, zoals omzet, voorspellingen, bedrijfsplannen en strategieën, belangrijke herstructureringen, mogelijke fusies, overnames of joint ventures, aanzienlijke herstructureringen, mogelijke aanzienlijke fusies, overnames of de uitkomsten van auditrapporten, en evenementen met betrekking tot aandelen van PepsiCo.

U mag niet transacties uitvoeren in aandelen van PepsiCo (zoals gewone aandelen, schuldbewijzen, aandelenopties, beperkte aandelen of PEP-eenheden) of de effecten van een ander bedrijf dat bij PepsiCo betrokken is, of iemand anders adviseren om dit te doen, terwijl u belangrijke niet-openbare informatie over PepsiCo of dat bedrijf hebt. Dit omvat alle transacties van aandelen van PepsiCo: aankoop en verkoop van aandelen van PepsiCo, het uitoefenen van opties, verkoop van beperkte aandeeleenheden en verhogen of vermeerderen van uw investering in aandelen van PepsiCo door uw 401(k).

Dit verbod op handel met voorkennis is ook van toepassing op uw familieleden of iemand anders die in uw huishouden woont en alle entiteiten waarvan de transacties in aandelen van PepsiCo u beïnvloeden of beheersen. Iedereen die handelt op belangrijke niet-openbare informatie of die dergelijke informatie aan een andere partij geeft, is onderworpen aan strenge straf, wat aanzienlijke boetes en gevangenisstraf kan inhouden onder de toepasselijke wetgeving.

Bovendien mag u niet:

- Zet aandelen van PepsiCo op een beleggingsrekening.
- Verpand PepsiCo-aandelen of aandelenopties als onderpand voor een lening of anderszins.
- Onderneem in activiteiten die bedoeld zijn om u te beschermen tegen gelijk welke verlaging in de marktwaarde van aandelen van PepsiCo (inclusief aankoop van financiële instrumenten zoals vooraf betaalde voorwaartse contracten, aanklampen, uitwisselingsfondsen of equity-wissels of het aangaan van 'short sales').

BELANGENVERSTRENGELING

U moet elke conflict, of schijn van conflict, vermijden tussen uw persoonlijke belangen en de belangen van ons bedrijf. U moet *handelen met integriteit* om belangenverstrengeling te herkennen en te vermijden die uw vermogen om objectieve zakelijke beslissingen te nemen kan verstoren, vooral wanneer persoonlijke relaties, externe tewerkstelling of investeringen betrokken zijn. Belangenverstrengeling kan ontstaan wanneer u:

- aan activiteiten deelneemt die ingaan, of lijken in te gaan, tegen de belangen van ons bedrijf;
- uw zakelijke beslissingen laat beïnvloeden, of schijnt te laten beïnvloeden, door persoonlijke of familiale belangen of vriendschappen;
- bedrijfsmogelijkheden, -eigendom, -informatie of -middelen gebruikt voor persoonlijk voordeel of het voordeel van anderen;
- Het aannemen, toezicht houden op of een directe of indirecte lijn hebben van rapportage aan een familielid, romantische partner of goede vriend of de mogelijkheid hebben om de werkgelegenheid of compensatie van die persoon te beïnvloeden.
- andere activiteiten ontplooien of een tweede baan hebt, welke uw jobprestatie negatief beïnvloedt of botst met uw verantwoordelijkheden bij PepsiCo;
- Werken voor, verlenen van diensten aan, een financieel belang hebben in of persoonlijk voordeel ontvangen van een huidige of potentiële leverancier, klant of concurrent of een familielid hebben dat doet. In het algemeen zal het geen belangenverstrengeling vormen als een nominaal aandeleneigendomsbelang (over het algemeen minder dan een aandelenbelang van 1%) eigendom is van u of een familielid.

EEN BELANGENVERSTRENGELING HOUDT OP ZICH NIET NOODZAKELIJKERWIJS EEN OVERTREDING VAN DE CODE IN, MAAR HET NALATEN DIT BEKEND TE MAKEN DAT WEL IS.

U moet onmiddellijk een werkelijk of potentieel bekendmaken belangenverstrengeling aan ons bedrijf als het zich voordoet door toegang te krijgen www.disclose.ethicspoint.com en jaarlijks tijdens de training wanneer daarom gevraagd wordt. Hierdoor kan het bedrijf u adviseren over hoe u het conflict het best kunt vermijden en welke actie u moet ondernemen, indien van toepassing.

Bekijk ons Wereldwijd beleid inzake belangenverstrengeling.

Als het antwoord op een vraag ja is, hebt u een potentieel belangenconflict dat moet worden bekendgemaakt.

OM TE BEPALEN OF U EEN BELANGENCONFLICT HEBT DAT MOET WORDEN BEKENDGEMAAKT, MOET U HET WERELDWIJDE BELEID INZAKE BELANGENVERSTRENGELING DOORNEMEN OM TE ZIEN OF UW SITUATIE SPECIFIEK WORDT AANGEPAKT.

Als dat niet het geval is, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Beïnvloeden mijn externe belangen mijn vermogen degelijke zakelijke beslissingen te nemen, of schijnen ze dat te doen?
- Ga ik persoonlijk voordeel of schijn van voordeel halen uit mijn betrokkenheid in deze situatie? Gaat een vriend of verwante hier voordeel of schijn van voordeel uit halen?
- Kan mijn deelname aan deze activiteit mijn vermogen mijn werk te doen beïnvloeden?
- Plaats ik door deze situatie mijn eigen belangen voor de belangen van PepsiCo? Lijkt het?
- Indien de situatie publiek bekend zou worden, zou ik dan in verlegenheid gebracht worden? Zou dit het bedrijf in verlegenheid brengen?

COMMUNICEREN MET HET PUBLIEK

IN HET OPENBAAR SPREKEN EN PERSVRAGEN

PepsiCo zet zich in om nauwkeurige, duidelijke, volledige en consistente informatie te verstrekken aan het publiek. U mag niet namens ons bedrijf spreken zonder voorafgaande toestemming.

Het is een werknemer van PepsiCo niet toegestaan om akkoord te gaan met een interview of externe sprekersbetrokkenheid, zakelijk of persoonlijk, waarin ons bedrijf zal worden besproken of waarnaar wordt verwezen, of om schriftelijke informatie te publiceren met betrekking tot PepsiCo, zonder de ondersteuning en goedkeuring van een lid van het PepsiCo Communications-team. U moet ook toestemming hebben, gebaseerd op een duidelijke zakelijke rationale, van uw directe leidinggevende en/of de meest senior persoon in uw team.

Indien men contact met u opneemt en vraagt zaken van het bedrijf te bespreken met gelijk welke leden van de pers, investeerders of marktanalisten, geef dan geen enkele informatie vrij. In plaats daarvan moet u hen verwijzen naar pepsicomediarelations@pepsico.com.

Bekijk ons Beleid inzake media, openbaar spreken en publicaties en onze Openbaarmakingsbeleid voor aanvullende begeleiding.

SOCIALE MEDIA

Wij moedigen werknemers van PepsiCo aan om trots te zijn op hun relatie met PepsiCo en om contact te leggen met familie, vrienden, collega's en consumenten over de hele wereld via sociale media. Houd er rekening mee dat het plaatsen op sociale mediakanalen kan leiden tot onbedoelde gevolgen die zowel u als PepsiCo kunnen beïnvloeden.

Er wordt van u verwacht dat u ons Wereldwijde sociale mediabeleid begrijpt en naleeft wanneer actief op sociale platformen voor zaken, of wanneer u sociale media gebruikt voor persoonlijke activiteiten als u zichzelf als werknemer van PepsiCo hebt geïdentificeerd en/of bedrijfsapparatuur of -systemen gebruikt.

Voordat u op sociale media gaat werken, moet u uw verantwoordelijkheden kennen volgens ons beleid, waaronder:

Stel uzelf of het bedrijf niet verkeerd voor of spreek namens het bedrijf.

Maak nooit persoonlijke informatie bekend over werknemers, consumenten, bezoekers of online volgers, of bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie over PepsiCo of haar zakenpartners.

Vermijd intimiderende, lasterlijke of kleinerende inhoud en wees gevoelig voor wereldwijde culturen. Denk eraan dat internetcontent altijd aanwezig blijft.

Vanwege unieke Amerikaanse wetten zijn in de VS gevestigde uurloon en niet-toezichthoudende werknemers onderworpen aan een ander beleid, dat hier gevonden kan worden. Raadpleeg uw lokale juridische afdeling of communicatieteam als u vragen hebt of twijfelt of inhoud geschikt is om te posten.

Bekijk ons Wereldwijd beleid inzake sociale media voor volledige begeleiding.

Wat zijn reallife voorbeelden van gebruik van social media die onze beleidslijnen overtreden?

DE TROTS VAN PEPSICO PUBLICEREN
Het plaatsen van foto's van PepsiCo-faciliteiten die onbedoeld bedrijfseigen informatie kunnen onthullen die wereldwijd kan worden gedeeld.

VIJFTIEN MINUTEN ROEM
Een foto plaatsen van een bezoek van een woordvoerder van een beroemdheid aan PepsiCo.

PEPSICO-LIEFDE OVERDELEN
Informatie posten over een PepsiCo-product of campagne voordat deze officieel wordt vrijgegeven.

SPREEK VOOR UZELF
Onbevoegde spreking namens PepsiCo op sociale mediakanalen.

HANDELEN MET INTEGRITEIT
IN ONZE WERELD

Als een principiële organisatie die in elke hoek van de wereld actief is, is het een zakelijke noodzaak om te respect, ondersteuning en beleggen in de mensen en gemeenschappen waar we leven en werken.

We streven ernaar onze wereldwijde schaal voor goed te gebruiken door een duurzamer voedingssysteem te bouwen en door onze producten te creëren op een manier die voordelen biedt aan onze consumenten, onze leveranciers, onze gemeenschappen en onze planeet - onderdeel van onze missie tot *Creëer een grotere Glimlach met elke Slok en elke Hap.*

HANDELEN MET INTEGRITEIT IN ONZE WERELD

Duurzaamheid 40
De PepsiCo Foundation 40
Wees een goede burger 41
Politieke activiteiten 41

DUURZAAMHEID

Bij PepsiCo geloven we dat er een kans bestaat om te veranderen hoe de wereld voedsel en dranken produceert, distribueert, consumeert en verwijdert. We streven ernaar om onze schaal, het bereik en de expertise te gebruiken om een duurzamer voedselsysteem op te bouwen, dat kan voldoen aan de menselijke behoeften voor voeding en plezier zonder de natuurlijke grenzen van de planeet te overtreffen.

Behalve het juiste te zijn om te doen, is het beseffen dat dit doel ook goed is voor ons bedrijf. Het adresseren van risico's binnen onze waardeketen en het bredere voedselsysteem kan effectief nieuwe mogelijkheden creëren voor concurrentievoordeel en toekomstige marktgroei, terwijl ook het milieu wordt beschermd en de gemeenschappen waarin wij actief zijn ondersteunt.

Bekijk ons Overzicht duurzaamheid.

DE PEPSICO FOUNDATION

PepsiCo streeft ernaar om het potentieel van gemeenschappen over de hele wereld te vergroten door de weg naar een duurzamer voedselsysteem te leiden. De filantropische arm van het bedrijf, The PepsiCo Foundation, speelt een belangrijke rol in dat door te investeren in duurzame voeding, waterbeheer, effectief afvalbeheer en empowerment van vrouwen. Voornamelijk geeft de Foundation terug door strategische subsidieverlening aan non-profitorganisaties, ondersteunt vrijwilligerswerk werknemers en levert hulp bij rampen.

Meer dan tientallen jaren van het samenwerken met lokale partners en investeren om een verschil te maken, heeft The PepsiCo Foundation het ongelooflijke potentieel van gemeenschappen gezien over de hele wereld waar het bedrijf actief is.

WEES EEN GOEDE BURGER

Wij *Vieren succes* en moedigen u aan om terug te geven aan uw gemeenschappen door deel te nemen aan de inspanningen van het bedrijf, vrijwilligerswerk en andere manieren die voor u betekenisvol zijn. PepsiCo werkt met trots samen met non-profitorganisaties die onze toewijding aan duurzame voeding, waterbeheer, effectief afvalbeheer en empowerment van vrouwen delen.

Wij bieden werknemers gesponsorde vrijwilligersmogelijkheden op gebieden die zijn afgestemd op onze duurzaamheidsagenda. Vergeet bij het aangaan van persoonlijke liefdadigheidsactiviteiten niet om voorafgaande goedkeuring te verkrijgen voordat u bedrijfsfondsen of activa inzet. In aanmerking komende non-profitorganisaties die u voor ondersteuning kiest, komen mogelijk in aanmerking voor een bedrijfsbijpassend geschenk van The PepsiCo Foundation. Bezoek pepsicogivesback.com voor meer informatie.

Bekijk ons Beleid inzake wereldwijde donaties.

POLITIEKE ACTIVITEITEN

PepsiCo respecteert uw recht om deel te nemen aan het politieke proces. U mag echter geen bedrijfsfondsen of -middelen gebruiken, of terugbetaling van het bedrijf ontvangen, voor persoonlijke politieke activiteiten, inclusief bijdragen aan politieke kandidaten of partijen of anderszins de ondersteuning van PepsiCo suggereert van uw persoonlijke politieke inspanningen.

Bij tijd en wijle kan PepsiCo informatie en haar bedrijfsstandpunten meedelen over zaken van openbaar belang die onze bedrijf beïnvloeden. Bovendien kan PepsiCo politieke bijdragen leveren, die moeten worden goedgekeurd door het Public Policy and Government Affairs Department. Deze aankondigingen en bijdragen zijn niet bedoeld om u te dwingen bepaalde ideeën aan te nemen of om bepaalde doelen te steunen. Uw beslissingen om uw eigen tijd of geld te besteden aan een politieke activiteit zijn volkomen persoonlijk en vrijwillig.

Bekijk ons Beleid inzake politieke bijdragen.

HANDELEN MET INTEGRITEIT

BRONNEN

PEPSICO AFDELING GLOBAL COMPLIANCE AND ETHICS

Neem voor algemene vragen, of om een mogelijke melding te melden overtreding van onze Gedragscode, contact op via PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Voor vragen over onze trainingprogramma's, neem contact op met PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Voor vragen over belangenverstrengelingen, neem contact op met PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

DE JURIDISCHE AFDELING VAN PEPSICO

Neem om een mogelijke wettelijke schending te melden, contact op via PepsicoLawDept@pepsico.com.

SPEAK UP HOTLINE

- per telefoon met een speciaal gratis telefoonnummer, gebaseerd op het land van waaruit u belt. Bel in de Verenigde Staten 1-866-729-4888 voor een lijst met internationale telefoonnummers van het land, zie onze Speak Up-sectie op www.mypepsico.com.
- Via internet op www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Voor een uitgebreide lijst met links naar het PepsiCo-beleid, ga naar www.mypepsico.com.

PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.nl

© 2020 PepsiCo, Inc.

Ingangsdatum: 1 augustus 2020
Laatste revisie: geen

PepsiCo's Wereldwijde gedragscode bevat vele van de waardevolle handelsmerken in het bezit van en/of gebruikt door PepsiCo en haar dochterbedrijven en filialen om haar producten en diensten van uitmuntende kwaliteit te onderscheiden.
Alle hierin weergegeven handelsmerken zijn het eigendom van hun respectieve eigenaars.

De foto's en/of afbeeldingen in onze Gedragscode kunnen al dan niet huidige logo's, merken, uniformen of personeel weergeven en mogen niet worden gereproduceerd in gelijk welke andere media of uitgave.