PEPSICO

AGIR COM INTEGRIDADE

A PEPSICO WAY

CÓDIGO DE CONDUTA GLOBAL DA PEPSICO

INTRODUÇÃO 3

A nossa missão e visão 4

AGIR COM INTEGRIDADE 5

Porque é que temos um Código de Conduta? 6
Quem é responsável pelo nosso código? 6
O que é a minha responsabilidade pessoal? 7
Como *Agir com integridade* 7
Liderar pelo exemplo 8
Como posso procurar orientação e comunicar violações? 9
Linha de apoio Speak Up. 10
Investigação de má conduta e ação disciplinar 11
A retaliação é proibida. 11

NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO 12

Diversidade e envolvimento 13
Direitos Humanos. 14
Antidiscriminação/antiassédio 15
Ambiente, saúde e segurança 16
Abuso de substâncias 17
Antiviolência 17

NO NOSSO MERCADO 18

Os nossos consumidores. 19
Segurança alimentar e qualidade do produto . . 19
Marketing responsável 20
Os nossos clientes 21
Os nossos fornecedores 21
Concorrência leal 22
Antissuborno 23
Identificar funcionários públicos. 24
Ofertas 25
Antilavagem de dinheiro 26
Controlo do comércio mundial 26

EM NEGÓCIOS 27

Manter registos empresariais rigorosos 28
Retenção de registos 28
Rigor financeiro 29
Divulgações financeiras e auditorias 29
Privacidade 30
Utilização e proteção adequadas dos recursos da empresa 31
Propriedade física e recursos financeiros. 31
Ativos eletrónicos 32
Propriedade intelectual. 33
Proteger a informação da PepsiCo 34
A informação privilegiada é proibida 35
Conflitos de interesse 36
Comunicar com o público 37
Questões de discurso público e imprensa. 37
Redes sociais 38

NO NOSSO MUNDO 39

Sustentabilidade 40
A Fundação PepsiCo 40
Seja um bom cidadão 41
Atividades políticas 41

RECURSOS 42

Departamento de Conformidade e Ética Global da PepsiCo 42
Departamento Jurídico da PepsiCo. 42

AGIR COM INTEGRIDADE

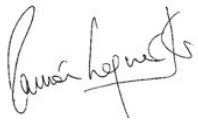
A PEPSICO WAY

Tenho o prazer de apresentar o Código de Conduta Global da PepsiCo. O nosso código define como fazemos negócios da forma certa, ancorada pela nossa forte cultura ética: o que chamamos de PepsiCo Way. Um dos principais comportamentos da PepsiCo Way é *Agir com integridade* em tudo o que fazemos. Isso porque a integridade está entre os ativos mais valiosos da PepsiCo. É essencial manter a nossa reputação com os nossos acionistas, garantir oportunidades iguais de emprego, melhorar a nossa vantagem competitiva e impulsionar o crescimento a longo prazo.

E embora uma cultura de integridade e ética demore anos a construir, demora apenas um momento a ser perdida. Portanto, essa cultura não pode ser dada como garantida. Devemos investir nela de forma consistente, dia após dia, ano após ano. É por isso que todos os funcionários da PepsiCo devem seguir o nosso Código de Conduta Global. Ao fazê-lo, não só fortalecemos a nossa cultura ética, como também criamos confiança com colegas, clientes, consumidores, investidores e comunidades, ajudando-nos a vencer em todos os mercados que servimos.

Obrigado pelo seu empenho neste esforço crítico – um compromisso que irá ajudar a garantir que a PepsiCo continua a ser uma das empresas mais respeitadas, éticas e bem-sucedidas do mundo.

Atentamente,



Ramón Laguarta
Presidente e Diretor Executivo

A NOSSA MISSÃO E VISÃO

Na PepsiCo, a nossa missão é simples: *Criar mais sorrisos com cada gole e cada dentada*. Todas as medidas e decisões que tomamos devem servir esta ambição, à medida que nos esforçamos para alcançar a nossa visão *Ser o líder global em alimentos e bebidas convenientes ao vencer com propósito*.

Vamos lá chegar trabalhando em conjunto, como uma PepsiCo, unida por um conjunto de sete comportamentos que definem a nossa cultura.

CHAMAMOS A ISTO *A PEPSICO WAY*:

- AGIR COM INTEGRIDADE
- AGIR COMO PROPRIETÁRIOS
- DAR OPINIÕES SEM MEDO
- CONCENTRAR-SE E FAZER AS COISAS RAPIDAMENTE
- AUMENTAR O NÍVEL DE TALENTO E DIVERSIDADE
- COMEMORAR O SUCESSO
- CENTRAR-SE NO CONSUMIDOR

A PepsiCo Way leva os nossos funcionários e o nosso negócio a tornar-se mais rápidos, mais fortes e melhores para nos fazer avançar para a nossa missão e visão.

MAIS RÁPIDO
ganhando no mercado, sendo mais centrado no consumidor e acelerando o investimento para o crescimento da linha superior.

MAIS FORTE
transformando as nossas capacidades, custos e cultura operando como uma PepsiCo, aproveitando a tecnologia, premiada a nível local e global.

MELHOR
continuando a integrar a nossa agenda de objetivos na nossa estratégia comercial e fazer ainda mais pelo planeta e pelos nossos colaboradores.

AGIR COM INTEGRIDADE

A PEPSICO WAY

Na PepsiCo, acreditamos que *Agir com integridade* é não só a coisa certa a fazer; é a coisa certa a fazer para tornar o nosso negócio mais forte.

O nosso Código de Conduta Global é a base do nosso compromisso para com a excelência ética e fornece as políticas e orientações que definem como fazemos negócios da forma certa – a PepsiCo Way.

AGIR COM INTEGRIDADE

Porque é que temos um Código de Conduta? 6
Quem é responsável pelo nosso código? 6
O que é a minha responsabilidade pessoal? 7
Como *Agir com integridade* 7
Liderar pelo exemplo 8
Como posso procurar orientação e comunicar violações? 9
Linha de apoio Speak Up. 10
Investigação de má conduta e ação disciplinar 11
A retaliação é proibida 11

PORQUE É QUE TEMOS UM CÓDIGO DE CONDUTA?

O Código de Conduta Global da PepsiCo fornece um roteiro das políticas, normas e procedimentos que regem a forma como fazemos negócios em todo o mundo. Seguindo o nosso Código, e se *Agir com integridade*, desempenha sempre um papel fundamental no apoio à nossa cultura de excelência ética.

O nosso Código descreve o compromisso da empresa com práticas éticas em todos os aspetos da nossa empresa:

RESPEITO
NO LOCAL DE TRABALHO

CONFIANÇA
NO MERCADO

JUSTIÇA
NAS NOSSAS RELAÇÕES EMPRESARIAIS

HONESTIDADE
NA CONDUTA EMPRESARIAL

OBJETIVO
NO NOSSO MUNDO

QUEM É RESPONSÁVEL PELO NOSSO CÓDIGO?

Qualquer que seja a sua função na PepsiCo, os princípios do nosso Código devem estar no centro de todas as decisões comerciais que tomar. O nosso Código aplica-se a todos na nossa empresa, em todo o lado, desde os nossos escritórios, fábricas e armazéns até à sala de reuniões, incluindo:

- Todos os funcionários da PepsiCo em todo o mundo (incluindo funcionários das nossas subsidiárias).
- Membros do Conselho de Administração da PepsiCo quando atuam na sua qualidade de diretores.
- As joint ventures da PepsiCo sobre as quais a PepsiCo tem o controlo da gestão (incluindo todos os funcionários, responsáveis e diretores dessas joint ventures).

O Conselho de Administração da nossa empresa é responsável por adotar o nosso Código. O departamento de ética e conformidade global é responsável por promover, monitorizar e implementá-lo.

Qualquer derrogação do nosso código requer uma autorização prévia por escrito do diretor global de conformidade e responsável de ética ou, em determinadas circunstâncias, do conselho de administração ou de um comité do mesmo. As derrogações serão divulgadas de imediato conforme requerido pela lei aplicável.

Este Código de Conduta não constitui um contrato ou garantia de emprego por qualquer período de tempo nem confere quaisquer direitos laborais específicos.

O QUE É A MINHA RESPONSABILIDADE PESSOAL?

AGIR COM INTEGRIDADE E SEGUIR O NOSSO CÓDIGO

A nossa reputação de agir ética e responsavelmente baseia-se numa decisão de cada vez, todos os dias, por cada um de nós. O nosso código, juntamente com as nossas políticas empresariais, dão-lhe a informação necessária para desempenhar o seu trabalho de forma ética. É sua responsabilidade *agir como proprietário* e entender e cumprir as políticas que se aplicam ao trabalho que faz e às decisões que toma.

Além disso, enquanto empresa global, a PepsiCo compromete-se em cumprir as leis dos países em que opera. As leis e regulações globais são complexas; seguir o nosso código e políticas ajuda-o a assegurar a sua conformidade com as leis locais aplicáveis.

COMO *AGIR COM INTEGRIDADE*

RESPEITAR E SEGUIR O CÓDIGO DE CONDUTA DA PEPSICO

FAÇA SEMPRE O QUE ESTÁ CERTO

LIDERE DANDO O EXEMPLO E CAPACITE OS OUTROS A ENTREGAR RESULTADOS

COMPORTE-SE DE FORMA TRANSPARENTE E AUTÊNTICA

SEJA RESPONSÁVEL PELAS SUAS AÇÕES

NÃO SEJA VÍTIMA DE ATALHOS ÉTICOS.

Na PepsiCo, orgulhamo-nos da nossa capacidade de *concentrar-nos e fazer as coisas rapidamente*, mas nunca deve permitir que a procura de objetivos comerciais ambiciosos o faça perder de vista os aspetos éticos da tomada de decisões. Parte de *Agir com integridade* significa fazer o que está certo mesmo quando ninguém está a olhar. É fácil ser tentado por atalhos aparentemente pouco éticos que outros provavelmente não perceberão. *Agir com integridade* não é apenas seguir as regras; é ser guiado pelos seus próprios princípios morais.

LIDERAR PELO EXEMPLO

Embora todos os funcionários devam sempre *Agir com integridade*, cada gestor e líder da PepsiCo tem a responsabilidade acrescida de liderar dando o exemplo e capacitar os outros a cumprir, reforçando os princípios do nosso Código em todos os níveis da nossa força de trabalho.

Se for diretor ou gestor, espera-se que sirva de exemplo positivo e inspire outros a aderir ao nosso código ao:

- Recompensar a integridade.
- Incentivar a tomada de decisões éticas.
- Criar um ambiente de trabalho aberto onde os membros das equipas se sintam confortáveis a *Dar opiniões sem medo*.
- Evitar a retaliação contra os que fazem denúncias.
- Procurar ajuda para resolver e delegar questões quando estas surgem.

O que devo fazer se o meu gestor me pedir para desempenhar uma tarefa que acredito que pode violar o nosso código ou a lei?

Fale das suas preocupações aberta e honestamente com o seu gestor. Se não estiver satisfeito com a resposta do seu gestor, ou se se sentir desconfortável em falar com ele, fale sobre o assunto através de outro recurso listado sob "Como posso procurar orientação e comunicar violações?" Nunca deve violar o nosso código, uma política ou uma lei de forma consciente, mesmo se um gestor lhe pedir para o fazer ou porque não pediu orientações.

COMO POSSO PROCURAR ORIENTAÇÃO E COMUNICAR VIOLAÇÕES?

É da sua responsabilidade fazer perguntas, levantar questões e *Dar opiniões sem medo* quando surgem problemas de conformidade. O nosso código não pode descrever todas as situações possíveis com que se pode deparar no seu trabalho do dia-a-dia. Se não conseguir encontrar uma resposta no nosso código, ou se tiver alguma questão sobre como interpretar o nosso código, procure orientações. Da mesma forma, se tiver conhecimento de algo que possa ser uma violação do nosso código, das nossas políticas ou da legislação, deve falar e comunicar o problema para que possa ser resolvido. Tem vários canais para procurar orientações ou fazer um relatório:

O seu gestor imediato, o gestor do nível seguinte ou o gestor de recursos humanos. Na maioria dos casos, o seu superior hierárquico deve ser o seu primeiro ponto de contacto. Deve contactar imediatamente o seu gestor para comunicar problemas que requeiram atenção urgente, como violência no local de trabalho, saúde e segurança dos funcionários e segurança alimentar.

O seu gestor também é um excelente recurso para orientação ou preocupações relacionadas com muitas políticas e processos específicos à função, responsabilidades de trabalho, problemas com colegas de trabalho, questões disciplinares, oportunidades de promoção e problemas relacionados com o ambiente de trabalho.

Pode contactar a Conformidade e Ética Global por e-mail PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, ou pode consultar o seu Departamento Jurídico local da PepsiCo.

Departamento de conformidade e ética global ou o departamento jurídico da PepsiCo: Para problemas que envolvam violações reais ou potenciais do código ou da lei, deve contactar o departamento global de conformidade e ética ou o departamento jurídico. Alguns exemplos destes problemas incluem:

- Irregularidades na contabilidade ou auditoria ou más representações.
- Fraude, roubo, suborno e outras práticas empresariais corruptas.
- Violações das leis da concorrência ou de segredos comerciais.
- Violações dos direitos humanos.
- Discriminação ou assédio ilegal.
- Conflitos de interesse reais ou potenciais.
- Orientação sobre requisitos legais nacionais, regionais, tribais, estatais ou municipais que se apliquem ao seu cargo.

Veja a nossa Política Global de Escalonamento do Código de Conduta.

COMO SEI QUANDO PROCURAR ORIENTAÇÕES?

Se algo não lhe parecer bem, então não deve ser o certo a fazer. Pergunte a si mesmo:

- Tenho a certeza de que esta ação é legal? É consistente com o nosso código e políticas?
- Irá prejudicar a reputação da PepsiCo ou fazer com que a nossa empresa perca credibilidade?
- Estou a colocar outras pessoas em risco?
- Estou a *Agir com integridade*, a ser verdadeiro e honesto?
- Estou a *Agir como proprietário* para garantir que a ação ou o resultado não se reflete mal em mim ou na PepsiCo? Como me sentiria se fosse publicado na primeira página do jornal?

Se estiver inseguro acerca das respostas a qualquer uma destas questões, peça ajuda para tomar a decisão certa.

Linha de apoio Speak Up: Além dos recursos acima descritos, pode fazer perguntas, levantar questões ou fazer relatórios de suspeitas de violações de conformidade, contactando a Speak Up, a linha direta de ética da PepsiCo. A Speak Up é uma linha gratuita de ética disponível 24 horas por dia, para todos os funcionários da PepsiCo, consumidores, fornecedores e outros terceiros, para comunicação de suspeitas de violação do nosso Código.

A linha Speak Up está disponível em todo o mundo

Pela web em www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Por telefone, usando um número de telefone especial gratuito com base no país de onde está a ligar. Nos Estados Unidos, ligue para 1-866-729-4888. Para ver a lista dos números de telefone internacionais por país, consulte a nossa secção da Speak Up em www.mypepsico.com.

Qualquer informação que forneça para ajudar a PepsiCo na investigação do seu relatório será mantida confidencial, exceto se necessário para realizar uma investigação completa ou justa ou conforme exigido pela lei aplicável. Pode manter-se anónimo se preferir, exceto quando existirem restrições legais.

Veja a nossa Política Global de Speak Up.

Devido a leis de privacidade local em determinados países e na União Europeia, a linha Speak Up pode permitir apenas tipos de chamas específicos, como assuntos relativos a contabilidade, finanças, auditorias e subornos. Nesses países, contacte o seu superior hierárquico, o gestor de nível seguinte ou o gestor de Recursos Humanos ou o Departamento Global de Conformidade e Ética ou o seu Departamento Jurídico local da PepsiCo para comunicar outros problemas.

O QUE ACONTECE QUANDO CONTACTO A LINHA SPEAK UP?

As chamadas para a Speak Up são atendidas por terceiros, independentes, com experiência em lidar com chamadas de linhas de ajuda. Um especialista em entrevistas irá responder a todas as suas questões e enviar um relatório para o departamento de conformidade global e ética para uma análise confidencial. O relatório será imediatamente investigado e, justificando-se, serão tomadas medidas corretivas.

INVESTIGAÇÃO DE MÁ CONDUTA E AÇÃO DISCIPLINAR

Todos os casos reportados de alegadas violações do Código serão analisados por profissionais adequados designados pela Conformidade e Ética Global. O(s) investigador(es) irá(ão):

Agir objetivamente na determinação dos factos através de entrevistas ou análise de documentos.

Contactar os funcionários que possam ter conhecimento do(s) alegado(s) incidente(s).

Recomendar medidas corretivas e/ou medidas disciplinares conforme apropriado.

Se pedido, deve cooperar totalmente com uma investigação ou inquérito.

Como colaborador da PepsiCo, deve seguir o nosso Código e cumprir as nossas políticas e a lei ao conduzir negócios em nome da empresa. A violação do código, das nossas políticas ou da lei, pode resultar em:

Ação disciplinar, desde formação adicional e orientação a consequências laborais, incluindo rescisão do contrato de trabalho.

Sanções civis e/ou criminais impostas por uma agência governamental ou tribunal.

A RETALIAÇÃO É PROIBIDA

A PepsiCo está empenhada em proteger os direitos das pessoas que *Deem opiniões sem medo* e comuniquem problemas através de um dos meios de comunicação descritos no nosso Código ou às autoridades governamentais. A nossa empresa não faz retaliação nem permitirá retaliação contra uma pessoa que, de boa fé:

- Reporta aquilo que acredita ser uma violação do nosso código, das nossas políticas, ou da lei.
- Levanta um problema de conformidade, ou procura aconselhamento sobre uma prática empresarial, uma decisão ou uma ação em particular.
- Coopera numa investigação sobre uma potencial violação.

Veja a nossa Política Global de Não Retaliação.

Espera-se o *Elevar a fasquia sobre talento e diversidade* apoiando o compromisso da PepsiCo em garantir igualdade de oportunidades de emprego, promover a diversidade e respeitar a dignidade e direitos humanos de todas as pessoas.

Tem de fazer a sua parte para criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam valorizados e respeitados pelas suas contribuições e que estejam livres de intimidação e assédio.

AGIR COM INTEGRIDADE NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO

Diversidade e envolvimento 13
Direitos Humanos. 14
Antidiscriminação/antiassédio 15
Ambiente, saúde e segurança 16
Abuso de substâncias 17
Antiviolência 17

AGIR COM INTEGRIDADE
NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO

DIVERSIDADE E ENVOLVIMENTO

Na PepsiCo, definimos diversidade tanto pelas características visíveis - como raça, género e etnia – e pelas qualidades e influências invisíveis que definem verdadeiramente quem somos e que nos tornam únicos: personalidade, estilo de vida, processos de pensamento, experiência profissional, idade, educação, contexto socioeconómico, orientação sexual, identidade de género, afiliação religiosa, serviço militar, estado de incapacidade, história familiar, associações comunitárias e outros fatores.

Durante mais de 70 anos, a PepsiCo tem sido uma empresa de oportunidades, liderando o processo de *Elevar a fasquia sobre talento e diversidade* na nossa indústria. Este compromisso assenta nos nossos valores e convicção de que a nossa empresa é mais forte quando abraçamos a força das nossas diferenças. Isso significa construir um local de trabalho mais inclusivo que seja tão diverso como os mercados que servimos, promovendo o envolvimento corajoso na nossa empresa e investindo nas comunidades onde fazemos negócios.

Como funcionário da PepsiCo, tem uma função a desempenhar no avanço da nossa missão de Diversidade e Empenho:

- ***DAR OPINIÕES SEM MEDO,*** **PARTILHAR OPINIÕES OU EXPERIÊNCIAS**
- **OUVIR COM PACIÊNCIA E EMPATIA, CRIANDO UM AMBIENTE PROPÍCIO AO DIÁLOGO**
- **FAÇA PERGUNTAS, RESPEITE AS RESPOSTAS E MANTENHA-SE ABERTO A NOVAS PERSPETIVAS**
- **APRECIE AS CONTRIBUIÇÕES ÚNICAS DE OUTROS**

Veja a nossa Visão geral de diversidade e empenho.

DIREITOS HUMANOS

A PepsiCo reconhece a importância da manutenção e promoção dos direitos humanos fundamentais nas nossas operações e cadeia de abastecimento, e estamos comprometidos em respeitar os direitos dos trabalhadores em toda a nossa cadeia de valor. O nosso Código e políticas empresariais trabalham em conjunto para apoiar os princípios contidos na Declaração Internacional dos Direitos Humanos e na Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho.

Espera-se que apoie o nosso compromisso em operar programas e políticas que:

- Promovam um local de trabalho livre de discriminação e assédio.
- Proíbam trabalho infantil, trabalho forçado e tráfico humano.
- Proporcionem salários justos e equitativos, benefícios e outras condições de emprego de acordo com as leis locais.
- Forneçam condições de trabalho humanas e seguras, incluindo condições de habitação seguras, quando aplicável.
- Reconheçam o direito dos funcionários à liberdade de associação e negociação coletiva.

Deve *Agir como proprietário* para garantir que os nossos fornecedores e parceiros comerciais também mantêm estes princípios. A nossa Política Global do Local de Trabalho em Direitos Humanos, o Código de Conduta Global do Fornecedor e o Programa de Compras Sustentáveis são algumas das ferramentas que utilizamos para comunicar as nossas expectativas e ajudar a resolver potenciais riscos de direitos humanos em todas as nossas operações e cadeia de abastecimento.

Se suspeitar de um abuso de direitos humanos nas nossas operações diretas ou nas nossas relações com os nossos fornecedores ou parceiros comerciais, manifeste-se e comunique-o.

Veja a nossa Política Global do Local de Trabalho dos Direitos Humanos, Declaração Global de Direitos Humanos e Questões Salientes, e Relatório de Direitos Humanos.

ANTIDISCRIMINAÇÃO/ANTIASSÉDIO

Cada um de nós deve ter oportunidades iguais para atingir o seu potencial completo e contribuir para o sucesso da PepsiCo. Nunca deve discriminar nem tratar os funcionários ou candidatos a um emprego de forma injusta em assuntos que envolvam o recrutamento, contratação, promoção, compensação ou qualquer outro termo ou condição de emprego.

Espera-se que tome decisões de emprego relativamente a funcionários e candidatos com base em fatores relacionados com o trabalho, independentemente da raça, cor, sexo, idade, nacionalidade, religião, crença, orientação sexual, identidade de género, estado civil, cidadania, incapacidade, estatuto de veterano ou qualquer outra base legalmente protegida. Basear decisões de emprego em qualquer umas destas características pessoais é contra as nossas políticas e é ilegal ao abrigo da legislação de muitos países.

O nosso Código proíbe o assédio de qualquer tipo no local de trabalho ou qualquer outra conduta ofensiva ou desrespeitosa. A PepsiCo cumpre também todas as leis nacionais e locais que proíbem o assédio. Nunca deve envolver-se em assédio no local de trabalho, que inclua comportamentos verbais, visuais, físicos ou outros comportamentos indesejados de qualquer natureza que causem desconforto a outras pessoas ou criem um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil.

Enquanto a definição legal de assédio pode variar consoante a jurisdição, consideramos a seguinte lista não exaustiva como sendo de comportamento inaceitável:

- Assédio sexual.
- Linguagem ofensiva, piadas ou comentários depreciativos.
- Insultos raciais, étnicos, de género ou religiosos.
- Comportamento intimidativo ou ameaçador.

Recorde-se que o assédio, sexual ou não, é determinado pelas suas ações e pela forma como estas têm impato nos outros, independentemente das suas intenções. Se você ou alguém for sujeito a discriminação ou assédio, faça-se ouvir e reporte a situação.

Veja a nossa Política Global de Oportunidades Iguais de Emprego e Política Global Antiassédio.

O que é o assédio sexual?

O assédio sexual pode consistir em conduta verbal, visual ou física de natureza sexual indesejável e que uma pessoa razoável consideraria ofensiva. Pode assumir várias formas, como:

- Avanços sexuais, pedidos de favores sexuais ou pedidos para encontros que não são bem-vindos.
- Piadas, imagens, mensagens escritas ou e-mails de orientação sexual.
- Comentários explícitos ou depreciativos sobre a aparência.
- Apresentação de imagens sexualmente sugestivas ou pornográficas.

AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

A PepsiCo está comprometida em proteger o ambiente, a saúde e a segurança (EHS) dos nossos funcionários, visitantes, contratados, consumidores e comunidades. É responsável por seguir todas as políticas e procedimentos de EHS, seja nas nossas instalações, no mercado ou nas estradas.

Deve falar sempre e levantar uma questão quando:

- **UMA TAREFA QUE CONSIDERA INSEGURA OU PREJUDICIAL PARA O AMBIENTE LHE SEJA ATRIBUÍDA**
- **UM TRABALHO QUE ACHA QUE NÃO ESTÁ DEVIDAMENTE TREINADO PARA EXECUTAR E QUE PODE PREJUDICÁ-LO A SI OU A OUTRAS PESSOAS OU O AMBIENTE LHE É ATRIBUÍDO**
- **ALGUÉM ESTÁ A REALIZAR UMA TAREFA QUE ACREDITA SER INSEGURA OU PREJUDICIAL PARA O AMBIENTE OU QUE A PESSOA NÃO TEM FORMAÇÃO ADEQUADA PARA REALIZAR**
- **UM VEÍCULO OU EQUIPAMENTO NÃO ESTÁ A FUNCIONAR DEVIDAMENTE E PODE SER INSEGURO**
- **TEM CONHECIMENTO DE UMA CONDIÇÃO INSEGURA OU UM POTENCIAL PERIGO PARA SI, PARA OS OUTROS OU PARA O AMBIENTE**

O EHS é responsabilidade de todos – espera-se que possa *Agir como proprietário* e insista para que o trabalho seja realizado em segurança e com impacto mínimo no ambiente, independentemente do tipo de trabalho.

Veja a nossa Política de Ambiente, Saúde e Segurança.

ABUSO DE SUBSTÂNCIAS

Se trabalhar sob a influência de drogas ou álcool, coloca um risco de segurança inaceitável em si e nos outros. As drogas podem incluir drogas ilegais, substâncias controladas, certas substâncias legais ou medicamentos com receita médica mal utilizados. Espera-se que faça as suas tarefas sem a influência de qualquer substância que possa prejudicar o seu desempenho no seu posto de trabalho.

Se tiver um problema com álcool ou drogas, é encorajado a procurar assistência. Contacte o seu gestor de recursos humanos para falar de programas de assistência que se apliquem na sua região ou para encontrar políticas específicas.

O que é considerado abuso de substâncias e proibido ao abrigo do nosso Código?

- Trabalhar sob a influência de álcool ou drogas dentro ou fora das instalações da PepsiCo.
- A posse, venda, utilização, transferência ou distribuição de drogas ilegais ou substâncias controladas enquanto trabalha dentro ou fora das instalações.
- O trabalho enquanto incapacitado por droga lícita, uma medicação prescrita por um médico ou medicamento sem receita médica.

ANTIVIOLÊNCIA

A PepsiCo possui uma política de tolerância zero à violência no local de trabalho. Está proibido de se envolver em qualquer ato que possa levar outro indivíduo a sentir-se ameaçado ou inseguro. Isto inclui ataques verbais, ameaças ou quaisquer expressões de hostilidade, intimidação, agressão ou maus tratos.

A nossa empresa proíbe a posse de armas no local de trabalho. Esta proibição alarga-se aos parques de estacionamento da empresa, além das nossas instalações, no âmbito permitido pela legislação local.

A nossa política de tolerância zero para violência no local de trabalho aplica-se ao comportamento de todos os nossos funcionários, bem como a terceiros, incluindo visitantes, nas instalações da empresa, bem como ao comportamento dos nossos funcionários, clientes, vendedores, fornecedores e pessoal temporário envolvido em negócios da PepsiCo em qualquer parte do mundo fora das nossas instalações. A violência no local de trabalho também inclui qualquer ato violento por parte de um terceiro contra um funcionário da PepsiCo que esteja a realizar negócios em nome da PepsiCo.

Tem a obrigação de denunciar e comunicar situações invulgares ou relativas a comportamentos, ameaças ou potencial violência imediatamente à gestão local.

Consulte a nossa Política Global de Violência no Local de Trabalho.

AGIR COM INTEGRIDADE
NO NOSSO MERCADO

Fomentar a confiança com os nossos parceiros é fundamental para tornar a PepsiCo uma empresa mais rápida, forte e melhor. Isto inclui os nossos consumidores que compram os nossos produtos, os nossos clientes que vendem os nossos produtos, os nossos concorrentes e os nossos fornecedores.

Deve tratar os nossos parceiros com justiça, honestidade e respeito, ao mesmo tempo que cumpre todas as leis aplicáveis onde quer que façamos negócios.

AJA COM INTEGRIDADE NO NOSSO MERCADO DE TRABALHO

Os nossos consumidores 19
Segurança alimentar e qualidade do produto . . 19
Marketing responsável 20
Os nossos clientes 21
Os nossos fornecedores 21
Concorrência leal 22
Antissuborno 23
Identificar funcionários públicos 24
Ofertas 25
Antilavagem de dinheiro 26
Controlo do comércio mundial 26

OS NOSSOS CONSUMIDORES

Os produtos da PepsiCo são apreciados pelos consumidores mais de mil milhões de vezes por dia em mais de 200 países e territórios em todo o mundo. A confiança dos nossos consumidores na nossa empresa e nos nossos produtos é fundamental para alcançar a nossa visão *Ser o líder global em alimentos e bebidas convenientes ao vencer com propósito.*

Independentemente do trabalho que faz, cada funcionário influencia o consumidor de alguma forma. Deve *Ser centrado no consumidor* e *Agir com integridade* para fornecer o mais elevado padrão de qualidade do produto e comercializar os nossos produtos de forma responsável.

SEGURANÇA ALIMENTAR E QUALIDADE DO PRODUTO

Crucial para a missão da PepsiCo de *Criar mais sorrisos com cada gole e cada dentada* é o nosso compromisso de produzir produtos de alta qualidade em todas as nossas marcas. Os nossos consumidores têm a confiança de fazer com que os nossos produtos façam parte das suas vidas, partilhando-os com as pessoas mais próximas deles.

Mantemos a confiança do consumidor ao pesquisar, desenvolver e fabricar produtos dos quais nos orgulhamos de forma ética. Asseguramos a qualidade em toda a cadeia de fornecimento desde a compra de ingredientes até que o produto acabado chegue ao nosso consumidor.

Se estiver envolvido em qualquer aspeto do desenvolvimento, produção, manuseio ou armazenamento dos nossos produtos, deverá:

CONHECER OS PADRÕES, POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DE ALIMENTOS E QUALIDADE DE PRODUTOS QUE SE APLICAM AOS PRODUTOS PRODUZIDOS NA SUA REGIÃO

SEGUIR AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICO E PROTOCOLOS DE TESTE

CUMPRIR TODAS AS LEIS E REGULAMENTOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR

Se vir ou suspeitar de algo que possa comprometer a segurança ou qualidade do produto, manifeste-se e comunique-o imediatamente.

Consulte a nossa Política de Qualidade Alimentar.

MARKETING RESPONSÁVEL

Enquanto empresa global de alimentos e bebidas de confiança, temos a responsabilidade importante de comercializar os nossos produtos de forma rigorosa e transparente a todos os consumidores. Espera-se que represente sempre os nossos produtos de forma honesta, responsável e em conformidade com todas as leis e regulamentos respetivos nos países onde operamos.

Se o seu trabalho envolver marketing, nunca deve:

EXAGERAR OU REPRESENTAR MAL AS QUALIDADES OU EMBALAMENTO DOS NOSSOS PRODUTOS

USAR DECLARAÇÕES ENGANOSAS OU FALSAS NA PUBLICIDADE OU RÓTULOS

FAZER REIVINDICAÇÕES, INCLUINDO REIVINDICAÇÕES SOBRE EFEITOS À SAÚDE, OS NOSSOS PRODUTOS OU INGREDIENTES, SEM AS EVIDÊNCIAS ADEQUADAS E AUTORIZAÇÕES LEGAIS APROPRIADAS

Certifique-se de que segue todos os processos de revisão e aprovação locais para conteúdo orientado para o consumidor. Tem de ter especial cuidado no desenvolvimento de anúncios e na avaliação da programação que transporta mensagens para crianças com menos de 12 anos.

Veja a nossa Política sobre Publicidade Responsável para Crianças.

OS NOSSOS CLIENTES

A nossa parceria com os nossos clientes é essencial para levar os nossos produtos às mãos dos nossos consumidores. Por conseguinte, deve tratar os nossos clientes de forma ética, justa e conquistar o seu negócio com base nos nossos produtos superiores, serviço ao cliente e preços competitivos, e nunca se envolver em práticas comerciais injustas ou enganosas.

Os nossos contratos com os clientes devem refletir sempre a importância e valor que damos à empresa. Os acordos de despesa de vendas e comércio devem ser reduzidos a escrito e cumprir as nossas políticas e leis locais. Para mais informações, consulte a página 29: Rigor financeiro.

Veja a nossa Política e Diretrizes do Acordo Comercial do Cliente e Política de Conformidade de Antivenda de Excedentes.

O que são "luvas"?

Luvas são uma forma de corrupção que envolve o acordo entre duas partes de que uma porção das vendas ou lucros será atribuída de forma inapropriada, descontada ou devolvida a uma das partes (ou a alguém designado por essa parte) em troca de fazer o acordo.

OS NOSSOS FORNECEDORES

Os nossos fornecedores devem cumprir os mesmos padrões de integridade que temos para nós mesmos. Assim sendo, todos os fornecedores devem cumprir o nosso código de conduta global do fornecedor como condição para fazer negócio connosco. Os nossos fornecedores incluem qualquer vendedor, consultor, contratante, provedor de serviços ou fornecedor de matérias-primas, ingredientes ou componentes de embalagens.

Se for responsável por selecionar um fornecedor, deve *Agir como proprietário* e basear a sua decisão no mérito, qualidade de serviço e reputação. Ao selecionar e reter fornecedores, tem de cumprir as diretrizes de políticas e práticas comerciais éticas.

Deve:

- Seguir os nossos processos de concurso, negociação e contratação aplicáveis.
- Realizar, se aplicável, diligência devida adequada ao abrigo do Programa de Diligência Devida de Terceiros (TPDD) da PepsiCo. Consulte a página 24.
- Certifique-se de que o fornecedor está em conformidade com a nossa Política Global de Local de Trabalho de Direitos Humanos.
- Evite conflitos de interesse potenciais ou reais com fornecedores e nunca ofereça incentivos ilegais, tais como "luvas".

Veja o nosso Código de Conduta do Fornecedor Global, a nossa Política Global do Local de Trabalho dos Direitos Humanos, a nossa Declaração Global de Direitos Humanos e Questões Salientes e a nossa Política Global de Conflitos de Interesses.

CONCORRÊNCIA LEAL

A PepsiCo compete de forma justa. Estamos empenhados em superar os nossos concorrentes de forma legal e ética. Só deve comentar os produtos ou serviços da concorrência de forma rigorosa e verdadeira, utilizar apenas meios legítimos de obter informações sobre a concorrência e cumprir sempre as leis antimonopólio e da concorrência.

Nunca deve celebrar quaisquer contratos ou acordos entre a PepsiCo e os concorrentes (quer sejam formais ou informais, escritos ou verbais) relacionados com os seguintes temas:

- **DEFINIR PREÇOS OU OUTROS TERMOS DE VENDA**
- **COORDENAR LICITAÇÕES OU ALOCAR CLIENTES, TERRITÓRIOS DE VENDAS OU LINHAS DE PRODUTOS**
- **ENVOLVER-SE EM QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE VIOLE A LEI APLICÁVEL**

Nunca deve discutir tais temas com um concorrente, mesmo que seja num cenário informal como uma feira para profissionais ou evento do cliente.

Deve evitar atividades que até pareçam violar as leis antimonopólio ou da concorrência. Por exemplo, toda a comunicação por escrito que se refira aos nossos concorrentes deve ser apropriada em termos empresariais no que diz respeito ao tom e não ter linguagem que possa encorajar um comportamento anticoncorrência ou depreciativo de terceiros.

A violação das leis antimonopólio ou da concorrência pode resultar em penalizações legais graves para a nossa empresa e acusações criminais para os indivíduos envolvidos. As leis da concorrência são complexas e variam consoante o país. Para orientação, deve consultar o seu Departamento Jurídico local e consultar as políticas do seu setor, região ou país. Se suspeita de uma violação da lei antimonopólio, deve fazer-se ouvir e notificar a situação.

Veja a nossa Política Global de Antimonopólio e Concorrência Leal e Código de Conduta do Fornecedor Global.

Respeitar as regras

Nunca deve tirar partido da vantagem desleal do nosso tamanho e escala ao lidar com concorrentes, fornecedores ou clientes. Embora seja apropriado, em geral, alavancar a nossa escala no mercado, pode ser ilegal fazer exigências injustificáveis sobre os nossos parceiros comerciais relativamente ao preço, termos e condições.

ANTISSUBORNO

A PepsiCo proíbe qualquer forma de corrupção nos nossos negócios. Não deve pagar subornos a ninguém, em nenhum lugar, em nenhum motivo. Não pode aceitar nada de valor que possa afetar a sua objetividade na realização do seu trabalho.

Ao realizar negócios de forma responsável, ajuda a reforçar a nossa reputação de *Agir com integridade* e negociação justa. É responsável por compreender como identificar e evitar todas as formas de corrupção, conforme descrito no nosso Código e na Política de Conformidade Antissuborno Global.

Independentemente da parte do mundo em que trabalha, existe uma lei ou política antissuborno que se aplica a si. Oferecer um suborno a um funcionário ou entidade governamental, ou a qualquer parte comercial, como um cliente ou fornecedor, é proibido pelo nosso Código e pode também constituir uma violação grave das leis antissuborno e anticorrupção em muitos países.

Os funcionários nunca devem oferecer, direta ou indiretamente através de terceiros, algo de valor para obter ou manter negócios, influenciar indevidamente decisões comerciais ou assegurar uma vantagem comercial injusta.

Algo de valor inclui não só dinheiro, mas também presentes, hospitalidade (viagens, refeições e entretenimento), donativos e patrocínios, ou qualquer outra coisa que possa ser valiosa para um destinatário. Também não pode fazer pagamentos de facilitação a funcionários públicos.

Sujeito a várias isenções estritamente personalizadas identificadas na Política Global de Conformidade Antissuborno, tem de obter aprovação prévia através do portal Global de Conformidade e Ética antes de oferecer qualquer coisa de valor a funcionários públicos. Todos os pagamentos e outros valores, direta e indiretamente através de terceiros, fornecidos a funcionários públicos, devem ser registados com rigor nos nossos livros e registos.

Deve contactar o seu responsável local de Conformidade e Ética ou o seu Departamento Jurídico local se tiver dúvidas ou não tiver a certeza sobre a forma adequada de agir. Deve comunicar imediatamente qualquer suspeita de atividade de suborno, exigências de um suborno ou o pagamento efetivo de um suborno feito sob coação, diretamente ao seu Departamento Jurídico local ou responsável global de Conformidade e Ética ou através da linha Speak Up.

Veja a nossa Política Global de Conformidade Antissuborno e aceda ao Formulário de pré-aprovação para presentes governamentais, refeições e T&E aqui.

O que é um "Pagamento de Facilitação"?

Um pagamento de facilitação é um pagamento feito a um funcionário público para acelerar ações ou serviços não discricionários, tais como fornecer proteção policial ou serviço de correio, processar vistos, permissões ou licenças ou fornecer serviços públicos, como serviço telefónico, água e energia. Estes pagamentos são proibidos na PepsiCo, mesmo que permitidos pela lei local.

IDENTIFICAR FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

Os funcionários públicos incluem qualquer responsável, funcionário ou pessoa que aja em nome de:

UM GOVERNO OU UM DOS SEUS DEPARTAMENTOS OU AGÊNCIAS.

- Ministros governamentais e respetivos funcionários.
- Funcionários públicos, incluindo polícia, agentes aduaneiros e escriturários.
- Inspetores de construção e outros inspetores de segurança.
- Membros do exército.
- Funcionários de agências reguladoras, incluindo ambiente, impostos e licenciamento.

UMA ORGANIZAÇÃO PÚBLICA INTERNACIONAL:

- Organização Mundial de Saúde.
- Banco Mundial.
- Organização Mundial Aduaneira.
- Organização Internacional do Trabalho.
- Instituições públicas de caridade internacionais como a UNICEF.

UMA ENTIDADE CONTROLADA PELO GOVERNO OU ESTATAL:

- Uma universidade, laboratório ou hospital estatal.
- Uma estação de televisão estatal.
- Empresas comerciais controladas pelo estado como companhias aéreas, segurança contratada.
- Serviços públicos (eletricidade, petróleo, gás).

UM FUNCIONÁRIO DE PARTIDO POLÍTICO OU CANDIDATO POLÍTICO:

- Representantes eleitos a qualquer nível do governo (nacional, estatal, local).
- Presidentes, comissários, membros municipais do conselho.
- Até candidatos que nunca tiveram um cargo político.

MEMBROS DE FAMÍLIAS REAIS

CÔNJUGES OU FAMILIARES DIRETOS DOS ACIMA REFERIDOS

DEVIDA DILIGÊNCIA DE TERCEIROS

A PepsiCo tem um programa de devida diligência de terceiros anticorrupção, conhecido como o programa TPDD. O TPDD é necessário apenas para fornecedores externos específicos, de alto risco em determinados países em AMESA, APAC, Europa e toda a América Latina.

Se um fornecedor externo estiver dentro do âmbito, ser-lhe-á pedida no ponto de configuração do fornecedor, documentação comprovativa da conclusão bem-sucedida do TPDD aplicável.

Tem de compreender as suas obrigações em termos de TPDD consultando a Descrição geral do processo TPDD e a Matriz de âmbito do TPDD disponível no portal Global de Conformidade e Ética.

Independentemente da sua localização, deve seguir sempre a nossa Política Global de Conformidade Antissuborno.

OFERTAS

Os presentes empresariais incluem qualquer coisa de valor oferecida em nome de uma empresa para criar boa vontade ou desenvolver relações comerciais, sem esperar nada em troca. Trocar presentes empresariais com clientes ou fornecedores exige uma consideração cuidadosa por parte do utilizador e do seu gestor para evitar qualquer tentativa real ou aparente de influenciar indevidamente decisões comerciais ou de obter uma vantagem injusta.

Antes de qualquer oferta ser trocada, deve garantir que a mesma não se destina a influenciar uma decisão comercial específica, sem risco de danos reputacionais, e permitida ao abrigo das nossas políticas e das políticas do doador/destinatário. Além disso, tem de cumprir os seguintes requisitos:

Não pode oferecer ou receber um presente se trabalhar para a função de Aprovisionamento Global, num cargo de aquisição na função de Tecnologia de Informação, ou em qualquer outra função ou negócio que proíba a troca de ofertas comerciais.

Pode oferecer ou receber um presente apenas se for adequado profissionalmente (excluindo dinheiro ou cartões de oferta) e desde que ocorra com pouca frequência.

De forma a evitar a aparência de influência indevida, não devem ser oferecidos ou recebidos presentes de qualquer valor durante ou próximo o lançamento ou renovação de contratos.

Se **oferecer** um presente, deve implicar uma correta utilização dos recursos da PepsiCo e aprovado pelo seu gestor.

Se **receber** um presente que viole esta Política, deve **recusar ou devolver** a oferta a menos que seja impraticável ou ofensivo (por exemplo, por motivos culturais locais). Deve também notificar quem ofereceu o presente das restrições de presentes empresariais da PepsiCo.

Aplicam-se restrições adicionais, dependendo do facto de quem oferece o presente ou o destinatário ser um fornecedor ou cliente. Consulte a nossa Política Global de Ofertas Empresariais para requisitos específicos.

OFERTAS A REPRESENTANTES DO GOVERNO.

Deve ter consciência de que uma oferta, mesmo um presente simples ou uma refeição dada a um representante do governo, pode ser ilegal. Conforme descrito acima, deve obter aprovação prévia por escrito antes de dar ou oferecer qualquer presente a um funcionário público, mesmo que o funcionário público trabalhe para um cliente ou fornecedor da PepsiCo.

Consulte a nossa Política Global de Presentes Empresariais e a Política Global de Conformidade Antissuborno.

ANTILAVAGEM DE DINHEIRO

Deve proteger-se contra transações financeiras ilegais de clientes ou fornecedores para fins de branqueamento de capitais. A lavagem de dinheiro é o processo através do qual as pessoas ou grupos tentam esconder os lucros de atividades ilegais ou tentam fazer com que as fontes dos seus fundos ilegais pareçam legítimas. *Agir como proprietário* e estar alerta para "sinais de alerta", tais como pedidos de um potencial cliente ou fornecedor para efetuar pagamentos em dinheiro ou de uma conta não empresarial ou para outros termos de pagamento invulgares.

CONTROLO DO COMÉRCIO MUNDIAL

Como empresa global, a PepsiCo está sujeita a várias leis de comércio internacional. Se estiver envolvido na transferência de bens ou serviços além-fronteiras em nome da nossa empresa ou dos nossos clientes, deve cumprir todas as leis e políticas da empresa aplicáveis em relação às restrições de comércio internacional, independentemente de onde esteja. Se a lei dos E.U.A. entrar em conflito com a lei de comércio local, deve ser aplicada a lei dos E.U.A. Consulte sempre o departamento jurídico para uma orientação adequada sobre este assunto.

AS NOSSAS TRANSAÇÕES EMPRESARIAIS ESTÃO SUJEITAS A VÁRIAS SANÇÕES INTERNACIONAIS OU CONTROLOS E LEIS COMERCIAIS, INCLUINDO:

- Controlos de exportação impostos pelo governo, restrições ao comércio, embargos ao comércio, sanções económicas legais e boicotes.
- Leis antiboicote que proíbem que as empresas participem em ou colaborem com um boicote internacional que não foi aprovado ou sancionado pelo governo dos E.U.A.
- Sanções por diferentes governos em todo o mundo que restringem atividades com determinados países, entidades ou indivíduos.

O nosso Código requer que seja honesto em todas as atividades comerciais, colocando sempre os interesses da empresa em primeiro lugar. Deve ser responsável na manutenção de registos financeiros e *Agir como proprietário* para salvaguardar os ativos da empresa.

Só deve falar em nome da PepsiCo se estiver autorizado a fazê-lo e seguir sempre as nossas políticas ao representar a nossa empresa.

AGIR COM INTEGRIDADE EM NEGÓCIOS

Manter registos empresariais rigorosos 28
- Retenção de registos 28
- Rigor financeiro 29
- Divulgações financeiras e auditorias 29

Privacidade 30

Utilização e proteção adequadas dos recursos da empresa 31
- Propriedade física e recursos financeiros 31
- Ativos eletrónicos 32
- Propriedade intelectual 33
- Proteger a informação da PepsiCo 34
- A informação privilegiada é proibida 35

Conflitos de interesse 36

Comunicar com o público 37
- Questões de discurso público e imprensa 37
- Redes sociais 38

AGIR COM INTEGRIDADE
EM NEGÓCIOS

MANTER REGISTOS EMPRESARIAIS RIGOROSOS

RETENÇÃO DE REGISTOS

Uma empresa da dimensão da PepsiCo gera um grande volume de registos de negócios todos os dias. É responsável por assegurar que os registos na sua posse ou controlo são mantidos, retidos e destruídos em conformidade com todos os requisitos legais e regulamentares de manutenção de registos. Para gerir os seus documentos comerciais de forma adequada, deve:

- Cumprir as nossas políticas de gestão de registos e calendários de retenção para todos os registos comerciais, em papel ou eletrónicos.
- Manter os registos apenas durante o tempo necessário para uma finalidade comercial legítima ou legalmente exigida. Seguir o período de retenção especificado no Calendário de Retenção de Registos, se aplicável, ou conforme exigido por lei para o seu setor, país ou função.
- Se receber um aviso de Retenção Legal, siga todas as instruções de retenção no aviso, independentemente do calendário de retenção ou da lei aplicável.

A destruição de documentos sujeitos a um aviso de Retenção Legal, mesmo que inadvertida, pode expor a nossa empresa e a si próprio a responsabilidades civis e criminais. Deve consultar o Departamento Jurídico se tiver perguntas específicas sobre documentos referidos num aviso de Retenção Legal.

Os requisitos de gestão de registos da PepsiCo aplicam-se a todos os funcionários, bem como a todos com quem fazemos negócios, incluindo fornecedores, contratantes ou terceiros.

QUE REGISTOS EMPRESARIAIS SE APLICAM A SI?

É responsável por todos os registos empresariais com os quais interage no seu trabalho diário. Registos comerciais incluem qualquer documento ou comunicação em papel ou eletrónica que sejam mantidos no curso dos negócios, como e-mails, planos de projetos, ordens de compra ou contratos. Os funcionários que gerem registos mais regulamentados, tais como ficheiros pessoais, pesquisa de mercado, documentos fiscais ou informações em apresentações com agências governamentais, têm uma obrigação acrescida de compreender e aderir a todos os requisitos de gestão de registos.

Se aplicável, consulte a Política de Gestão de Registos dos EUA e o Calendário de Retenção de Registos da América do Norte. Caso contrário, consulte o seu Departamento Jurídico local para outras regras do setor, país ou função.

RIGOR FINANCEIRO

A PepsiCo merece a confiança por ser uma empresa que faz negócios com integridade. Isto reflete-se no nosso compromisso para com relatórios rigorosos nos livros e registos da nossa empresa. Espera-se que *Aja como proprietário* e seja responsável pelo rigor e honestidade dos registos empresariais, contratos e acordos com que lida no decurso normal da atividade.

Nunca deve falsear, omitir, enganar, alterar ou ocultar qualquer informação ou de outra forma deturpar os factos num registo da empresa ou encorajar ou permitir que outra pessoa o faça. Todas as suas transações, independentemente da quantia em dólares, devem ser devidamente autorizadas, executadas e registadas.

Se se aperceber de uma imprecisão num registo da empresa, ou no respeito dos nossos processos de controlo interno, deve reportar a situação imediatamente.

Veja a nossa Política de Conformidade de Antivenda de Excedentes.

DIVULGAÇÕES FINANCEIRAS E AUDITORIAS

Os nossos investidores e o público em geral confiam na nossa empresa para *Agir com integridade*, e a lei obriga-nos a reportar o nosso negócio, os nossos rendimentos e a nossa condição financeira de forma rigorosa.

Se for da sua responsabilidade, deve fazer divulgações completas, justas, rigorosas, oportunas e compreensíveis nas nossas comunicações públicas, divulgações regulamentares e relatórios submetidos à Comissão de Títulos e Câmbios dos E.U.A. e a outras agências governamentais. Além disso, se for da sua responsabilidade fornecer informações para tais comunicações, divulgações ou relatórios, deve garantir que as informações que fornece são rigorosas e completas.

Também é da sua responsabilidade fazer divulgação aberta e total e cooperar totalmente com auditores e/ou investigadores relacionados com qualquer auditoria empresarial ou externa ou análise dos livros e registos da empresa.

Consulte a nossa Política de Divulgação.

NÃO COMETA FRAUDE

Meios de informação financeira que nunca deve usar:

- Falsa informação financeira nos livros e registos da empresa.
- Acelerar ou deferir custos violando os princípios de contabilidade geralmente aceites.
- "Sobrecarga comercial", "Sobrecarga de canal" ou outras vendas anuais ou trimestrais inflacionadas ou deflacionadas adiantando ou atrasando os envios ou vendendo intencionalmente quantidades superiores às necessárias pelo cliente.
- Assinar qualquer carta em separado ou qualquer outro documento que modifique ou interprete um acordo existente com o cliente sem a análise e aprovação prévias do departamento jurídico.
- Alterar números de fabrico para atingir objetivos de produtividade.
- Apresentar informação médica falsa para obter benefícios por incapacidade.
- Notificar horas de trabalho falseadas para ganhar mais ou para evitar ações disciplinares por chegar atrasado ou por não comparecer no local de trabalho.

PRIVACIDADE

Na sua função na PepsiCo, pode estar em contacto com informações pessoais sobre os nossos consumidores, clientes, colegas de trabalho e outros na realização de negócios. Informações pessoais ou sensíveis referem-se amplamente a qualquer informação que identifique ou esteja relacionada com uma pessoa identificável. Se aceder a informações pessoais durante a realização do seu trabalho, espera-se que cumpra os Princípios de Privacidade da PepsiCo e todas as políticas e leis aplicáveis relativamente ao tratamento de tais informações para protegê-las contra utilização indevida, perda ou divulgação. Deve:

- Aceder, recolher e utilizar apenas informações pessoais de que necessita e esteja autorizado a lidar para motivos comerciais legítimos.
- Divulgar informações pessoais apenas a pessoas ou fornecedores autorizados que tenham um motivo comercial legítimo para conhecer a informação e que estejam obrigados a protegê-la.
- Armazenar, transmitir e destruir com segurança informações pessoais de acordo com as políticas e leis aplicáveis.
- Comunique de imediato quaisquer violações efetivas ou suspeitas das nossas políticas, violações efetivas ou potenciais de dados, ou outros riscos para a informação pessoal ao seu Departamento Jurídico local, à Equipa de Privacidade Global (PepsiCoPrivacy@pepsico.com) ou através do Speak Up.

Que informação pessoal recolhe a PepsiCo que deve ser protegida?

A PepsiCo deve proteger todas as informações pessoais ou sensíveis que detém, incluindo informações pessoais relativas aos nossos funcionários, administradores, consumidores, fornecedores, contratados, clientes e acionistas. Exemplos de informações pessoais incluem: informações de contacto, números de identificação emitidos pelo governo, informações financeiras e dados de emprego. Veja os nossos Princípios de privacidade para exemplos adicionais.

Perguntas? Consulte o seu Departamento Jurídico local.

Os nossos Princípios de Privacidade estabelecem uma base globalmente consistente para as nossas práticas de recolha e utilização de informações pessoais. A PepsiCo está empenhada em cumprir as leis de privacidade aplicáveis nos países onde desenvolvemos negócios, incluindo leis relativas à transferência transfronteiriça de determinadas informações pessoais.

Consulte o seu Departamento Jurídico local se tiver dúvidas sobre os nossos Princípios de Privacidade e que tipos de informação são considerados informações pessoais ou informações sensíveis com o direito a cuidados especiais de acordo com as leis locais aplicáveis.

Veja o nosso Aviso Global de Privacidade para Funcionários, os nossos Princípios de privacidade e quaisquer políticas de privacidade locais aplicáveis.

UTILIZAÇÃO E PROTEÇÃO ADEQUADAS DOS RECURSOS DA EMPRESA

A PepsiCo depende de si para *Agir como proprietário* e utilizar os recursos da empresa de forma honesta e eficiente para melhor servir os nossos clientes, operar de forma rentável e criar valor para os nossos acionistas e outras partes interessadas. Os recursos da empresa englobam uma vasta gama de ativos, desde os tangíveis que pode tocar – propriedade física, recursos financeiros e ativos eletrónicos – até aos recursos intangíveis que são fundamentais para o nosso sucesso a longo prazo – propriedade intelectual e informação confidencial.

PROPRIEDADE FÍSICA E RECURSOS FINANCEIROS

É responsável pela utilização adequada da propriedade e dos recursos da PepsiCo que lhe são fornecidos para fazer o seu trabalho, desde ferramentas e equipamento aos fundos da empresa. Deve evitar utilizar indevidamente recursos da empresa em todas as formas, incluindo levar produtos ou materiais para uso pessoal, pagar despesas pessoais com cartões de crédito da empresa, utilizar veículos da empresa para necessidades de transporte pessoal não autorizadas, ou utilizar ou vender sucata ou outra propriedade da empresa sem permissão. Conforme discutido acima, nunca deve apropriar-se de ativos através de desvio ou fraude.

A obrigação de *Agir como proprietários* e proteger os fundos da empresa é particularmente importante se tiver autorização para contrair despesas, aprovar viagens e despesas de entretenimento ou gerir orçamentos e contas. Antes de gastar os fundos da empresa, deve sempre:

- Assegurar que os fundos são devidamente utilizados para a sua finalidade estabelecida.
- Obter a aprovação necessária antes de incorrer uma despesa.
- Registar todas as despesas com rigor.
- Verificar que as despesas submetidas para reembolso são relacionadas com o negócio, estão devidamente documentadas e cumprem as nossas políticas.

Veja as nossas Políticas de Despesas Inteligentes em "Ligações Rápidas".

ATIVOS ELETRÓNICOS

Os nossos sistemas de tecnologia da informação constituem um componente essencial da nossa operação de negócio e são fornecidos para finalidades empresariais autorizadas.

O seu uso destes sistemas deve cumprir a nossa política de segurança de informação, incluindo a norma de utilização aceitável. A utilização pessoal acidental de dispositivos e sistemas da PepsiCo, incluindo telefone, e-mail e Internet, é permitida, desde que tal utilização não:

- Se prolongue além do que é razoável e ocasional.
- Interfira com o seu desempenho ou o dos outros.
- Envolva material ilegal, sexualmente explícito, político, discriminatório ou inapropriado.
- Esteja relacionado com interesses empresariais externos.
- Apresente malware malicioso nos recursos de informação da PepsiCo através de dispositivos externos ou transfira material não autorizado.
- Viole o nosso código ou qualquer política da empresa.

Não deve ter uma expectativa de privacidade relativamente à utilização dos recursos de informação da PepsiCo. Quaisquer informações que criar, partilhar ou transferir para os sistemas da empresa pertencem à empresa. A PepsiCo reserva-se o direito de monitorizar, registar, divulgar, auditar e eliminar sem aviso prévio, a natureza e conteúdo da atividade de um funcionário no e-mail, telefone, correio de voz, Internet e outros sistemas da empresa, no âmbito permitido pela lei local.

Deve garantir que todos os terceiros que contrata ou com quem trabalha, que forneçam acesso a qualquer informação da PepsiCo, sistemas ou outros serviços de informação também cumprem a Política de Segurança da Informação da PepsiCo e reconhecem a sua responsabilidade de respeitar os requisitos de segurança aplicáveis da PepsiCo.

Se suspeitar de um incidente relacionado com a segurança ou violação de dados, ou tiver conhecimento de qualquer situação em que os dados foram comprometidos, incluindo a perda ou roubo de um computador portátil ou dispositivo móvel ou infeção por malware, comunique imediatamente a situação ao seu superior, à sua equipa local de assistência técnica ou ao Help Desk.

Veja a nossa Política de Segurança da Informação e Norma de Utilização Aceitável.

COLOCAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO EM PRÁTICA

Para salvaguardar os nossos sistemas de informação, deve ter cuidado com qualquer propriedade que lhe tenha sido disponibilizada e nunca:

- Permita que outros acedam aos seus dispositivos eletrónicos ou credenciais de identificação de utilizador.
- Utilize contas online não seguras, incluindo contas de redes sociais. Maximize a segurança da palavra-passe e configure a autenticação de dois fatores, quando disponível.
- Deixar computadores portáteis ou outros aparelhos móveis sozinhos enquanto viaja ou num local exposto onde possam ser roubados.
- Descarregar software não autorizado ou sem licença em computadores da PepsiCo.
- Desativar, destruir ou contornar quaisquer controlos de segurança.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

A propriedade intelectual da PepsiCo é um ativo inestimável construído ao longo de anos de trabalho árduo e deve ser sempre protegido. A propriedade intelectual inclui as nossas marcas comerciais, marcas, nomes de domínio, design de embalagens, logótipos, direitos de autor, invenções, patentes e segredos de negócio.

Nunca deve permitir que outra parte use ou permitir que outros usem as nossas marcas comerciais ou outra propriedade intelectual sem a devida autorização e sem que um acordo de licenciamento tenha sido aprovado pelo Departamento Jurídico. As nossas marcas comerciais nunca devem ser usadas de forma depreciativa, difamatória ou ofensiva.

A nossa propriedade intelectual também inclui o produto do trabalho dos funcionários. Enquanto funcionário da empresa, qualquer trabalho que crie, total ou parcialmente, em conexão com as suas tarefas e/ou usando o tempo da empresa, recursos ou informação da empresa, pertence à PepsiCo. Por exemplo, invenções, ideias, descobertas, melhorias, trabalho artístico, processos, designs, software ou quaisquer outros materiais que o possam ajudar a criar em ligação com o seu trabalho para a nossa empresa pertence à PepsiCo na medida permitida por lei.

Os nomes de domínio que incluam marcas comerciais PepsiCo ou outra propriedade intelectual devem ser sempre registados em nome da entidade PepsiCo adequada através de contactos de TI autorizados e nunca em nome de um funcionário individual. Deve divulgar de imediato qualquer invenção ou trabalho criativo relacionado com o nosso negócio para que possa receber a mesma proteção que outra propriedade intelectual da nossa empresa.

PROTEGER A INFORMAÇÃO DA PEPSICO

Deve *Agir como proprietário* e compreender as informações com as quais trabalha e a sua classificação associada. A PepsiCo classifica as suas informações em quatro categorias: RESTRITAS DA PEPSICO, CONFIDENCIAIS DA PEPSICO, INTERNAS DA PEPSICO E PÚBLICAS DA PEPSICO. As classificações baseiam-se no nível de sensibilidade e risco para a PepsiCo se forem divulgadas ou alteradas indevidamente. Cada categoria tem um conjunto definido de controlos necessários para garantir a proteção da informação, como autenticação do utilizador e encriptação de dados.

Deve tomar sempre as precauções razoáveis e necessárias para proteger a informação relacionada com a PepsiCo, os seus clientes, fornecedores, parceiros comerciais e outros terceiros que seja confidencial, sensível a nível concorrencial e/ou de propriedade. Deve assumir que as informações da empresa devem ser protegidas a menos que tenha uma indicação clara de que a PepsiCo divulgou publicamente a informação e/ou que a informação é classificada como PÚBLICA DA PEPSICO.

Não deve divulgar qualquer informação RESTRITA DA PEPSICO, CONFIDENCIAL DA PEPSICO OU INTERNA DA PEPSICO a ninguém fora da PepsiCo, mesmo membros da sua família, a não ser que a divulgação seja:

- Devidamente autorizada.
- Relativa a uma necessidade de negócio claramente definida e legítima.
- Sujeita a um acordo de confidencialidade por escrito aprovado pelo departamento jurídico.

Mesmo dentro da nossa empresa e entre os seus colegas de trabalho, só deve partilhar informações de acordo com a orientação de classificação de dados e numa base de necessidade de conhecimento. Também é responsável por salvaguardar as informações eletrónicas na sua posse, incluindo quando fora do sistema PepsiCo ao utilizar computadores portáteis, dispositivos móveis não pertencentes à PepsiCo, e/ou uma ligação a uma rede remota.

OS SEUS DIREITOS COMO FUNCIONÁRIO

Tenha em atenção que esta obrigação de confidencialidade não o impede de levantar preocupações sobre potenciais violações do Código ou de violações legais dentro da empresa ou com uma agência governamental, durante ou após a sua relação laboral. Especificamente, não está impedido de apresentar uma queixa com, comunicar com, fornecer informações a, ou participar numa investigação ou processo perante uma agência governamental.

Veja a nossa Política Global de Segredos Comerciais e Norma de classificação de dados.

Quais são os exemplos de informações RESTRITAS DA PEPSICO e CONFIDENCIAIS DA PEPSICO?

A informação RESTRITA DA PEPSICO inclui fórmulas, informações de fusão e aquisição, planos de negócios empresariais e estratégia, dados de desempenho financeiro, previsões, reestruturações significativas ou alterações de gestão e dados de saúde pessoais.

A informação CONFIDENCIAL DA PEPSICO inclui informações relacionadas com a folha de pagamentos, contratos de fornecedores, preços e outros termos de acordos de clientes, vendas, processos de fabrico, investigação, informações de produtos ou marketing de pré-lançamento e relatórios de potenciais violações legais.

Veja a nossa Norma de classificação de dados para mais detalhes.

A INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA É PROIBIDA

No desempenho do seu trabalho, pode vir a ter conhecimento de informação confidencial qualificada como "informação material não pública" sobre a PepsiCo, um dos seus clientes, fornecedores ou parceiros de negócio ou outra parte.

As informações são consideradas como "informações relevantes não públicas" quando não foram amplamente divulgadas ao público e são informações que um investidor razoável consideraria importantes para tomar uma decisão de compra, aquisição ou restruturação de novos produtos, aquisição ou perda de um contrato significativo, desenvolvimento de novos produtos, aquisição ou perda de um contrato significativo, alterações significativas de gestão, aquisição ou perda de um contrato significativo, alterações significativas à gestão, uma alteração no auditor ou os levantamentos dos relatórios do auditor e eventos relativos aos títulos da PepsiCo.

Não deve transacionar valores mobiliários da PepsiCo (tais como Ações Ordinárias, títulos de dívida, opções de ações, unidades de ações restritas ou unidades PEP) ou os títulos de outra empresa envolvida na PepsiCo, ou aconselhar outra pessoa a fazê-lo, enquanto tiver informações materiais não públicas sobre a PepsiCo ou sobre essa empresa. Isto inclui todas as transações com valores mobiliários da PepsiCo: compra ou venda de títulos da PepsiCo, o exercício de opções, a venda de unidades de ações restritas e o aumento ou diminuição do seu investimento em títulos da PepsiCo através do seu plano 401(k).

Esta proibição contra o abuso de informações privilegiadas também se aplica aos seus familiares ou a qualquer outra pessoa que viva no seu agregado familiar e a quaisquer entidades sobre as quais tenha influência ou controlo nas transações em valores mobiliários da PepsiCo. Qualquer pessoa que negocie com informações não públicas relevantes ou dê dicas dessas informações a terceiros está sujeita a punições severas, que podem incluir multas significativas e prisão de acordo com as leis aplicáveis.

Além disso, não tem permissão para:

- Reter os títulos da PepsiCo numa conta margem.
- Prometer ações ou opções de ações da PepsiCo como garantia para um empréstimo ou de outra forma.
- Envolver-se em atividades indicadas para cobrir ou desviar ou reduzir o valor de mercado ou ações da PepsiCo (incluindo a compra de instrumentos financeiros como contratos a prazo variáveis pré-pagos, collars, fundos cambiais ou contratos de permuta ou envolver-se em vendas a descoberto).

CONFLITOS DE INTERESSE

Deve evitar um conflito ou a aparência de um conflito entre os seus interesses pessoais e os interesses da nossa empresa. Deve *Agir com integridade* para reconhecer e evitar conflitos de interesse que possam interferir com a sua capacidade de tomar decisões comerciais objetivas, especialmente quando estão envolvidas relações pessoais, emprego externo ou investimentos. Os conflitos de interesses podem surgir quando:

- Se envolve em atividades que competem ou parecem competir com os interesses da nossa empresa.
- Deixa as suas decisões de negócio serem ou parecerem ser influenciadas por interesses pessoais ou familiares ou amizades.
- Usa as oportunidades de negócios, propriedade, informação ou recursos da empresa para benefício pessoal ou para benefício de outros.
- Contrata, supervisiona ou tem uma linha direta ou indireta de comunicação a um familiar, parceiro romântico ou amigo próximo, ou tem a capacidade de influenciar as oportunidades de emprego ou compensação dessa pessoa.
- Tem atividades ou um emprego fora que afeta negativamente o seu desempenho ou interfere com as suas responsabilidades na PepsiCo.
- Trabalha, presta serviços, tem interesse financeiro ou recebe qualquer benefício pessoal de um fornecedor, cliente ou concorrente atual ou potencial ou tem um familiar que o faça. Em geral, não representará um conflito de interesses se um interesse de propriedade de ações nominais (geralmente, menos de 1% de juros de capital) for sua propriedade ou de um familiar.

TER UM CONFLITO DE INTERESSE NÃO É TIPICAMENTE UMA VIOLAÇÃO DO CÓDIGO, MAS A FALHA EM DIVULGÁ-LO, É.

Deve divulgar imediatamente um efetivo ou potencial conflito de interesses à nossa empresa quando surgir, acedendo a www.disclose.ethicspoint.com e anualmente durante a formação quando lhe for pedido. Isto permite à empresa aconselhá-lo sobre como evitar melhor o conflito e que ação precisa de adotar, se for o caso.

Veja a nossa Política Global de Conflitos de Interesses.

Se a resposta for sim a qualquer pergunta, tem um potencial conflito de interesses que deve ser divulgado.

PARA DETERMINAR SE TEM UM CONFLITO DE INTERESSES QUE DEVE SER DIVULGADO, CONSULTE A POLÍTICA GLOBAL DE CONFLITOS DE INTERESSES PARA VER SE A SUA SITUAÇÃO É ESPECIFICAMENTE TRATADA.

Caso contrário, faça as seguintes perguntas a si próprio:

- Existem interesses externos que influenciam ou parecem influenciar a minha capacidade em tomar decisões empresariais íntegras?
- Tenho algum benefício pessoal, ou pareço beneficiar, do meu envolvimento nesta situação? Há algum familiar ou amigo meu que beneficie ou pareça beneficiar disto?
- A minha participação nesta atividade pode interferir ou parece interferir com a minha capacidade de fazer o meu trabalho?
- Esta situação leva-me a pôr os meus próprios interesses primeiro que os interesses da PepsiCo? Parece?
- Se a situação se tornasse pública, ficaria envergonhado? Envergonharia a empresa?

COMUNICAR COM O PÚBLICO

QUESTÕES DE DISCURSO PÚBLICO E IMPRENSA

A PepsiCo está empenhada em fornecer informações rigorosas, claras, completas e consistentes ao público. Não pode falar em nome da nossa empresa sem autorização prévia.

Nenhum funcionário da PepsiCo tem permissão para concordar com uma entrevista ou compromisso de discurso externo, comercial ou pessoal, no qual a nossa empresa será debatida ou referenciada, ou publicar qualquer artigo escrito relacionado com a PepsiCo, sem o apoio e a aprovação de um membro da equipa de Comunicações da PepsiCo. Também tem de ter autorização, com base numa fundamentação comercial clara, do seu superior hierárquico e/ou da pessoa mais sénior da sua equipa.

Se for contactado e lhe for pedido para discutir o negócio da empresa com quaisquer membros da imprensa, investidores ou analistas de mercado, não forneça nenhuma informação. Em vez disso, deve encaminhá-los para pepsicomediarelations@pepsico.com.

Veja a nossa Política de comunicação social, comunicação pública e publicação e a nossa Política de Divulgação para orientação adicional.

REDES SOCIAIS

Incentivamos os funcionários da PepsiCo a orgulharem-se da sua relação com a PepsiCo e a estabelecer ligação com a família, amigos, colegas e consumidores em todo o mundo através das redes sociais. Ao fazê-lo, tenha em atenção que a publicação em canais de redes sociais pode resultar em consequências indesejadas que podem ter impacto tanto para si como para a PepsiCo.

Espera-se que compreenda e cumpra a nossa Política Global de Redes Sociais quando estiver ativo em plataformas sociais para negócios, ou quando utilizar redes sociais para atividades pessoais, caso se tenha identificado como funcionário da PepsiCo e/ou esteja a utilizar equipamento ou sistemas da empresa.

Antes de se envolver nas redes sociais, conheça as suas responsabilidades de acordo com a nossa política, incluindo:

Não se deturpe a si mesmo ou à empresa nem fale em nome da empresa.

Nunca divulgue quaisquer informações pessoais sobre funcionários, consumidores, visitantes ou seguidores online, ou informações proprietárias ou confidenciais sobre a PepsiCo ou os seus parceiros comerciais.

Evite o assédio, o conteúdo difamatório ou depreciativo e seja sensível às culturas globais. Lembre-se que o conteúdo da Internet pode viver para sempre.

Devido a leis exclusivas dos EUA, funcionários dos EUA que recebam à hora e que não sejam supervisores estão sujeitos a uma política diferente, que pode ser encontrada aqui. Deve consultar o seu Departamento Jurídico local ou equipa de Comunicações se tiver dúvidas ou não tiver a certeza se o conteúdo é adequado para publicar.

Veja a nossa Política Global de Redes Sociais para orientação total.

Que exemplos da vida real existem do uso de redes sociais que violem as nossas políticas?

PUBLICAR O ORGULHO DA PEPSICO
Publicar fotografias de instalações da PepsiCo que possam inadvertidamente revelar informações confidenciais que podem ser partilhadas a nível global.

QUINZE MINUTOS DE FAMA
Publicar uma fotografia de uma visita de celebridades à PepsiCo.

PARTILHA EXCESSIVA DE AMOR DA PEPSICO
Publicar informações sobre um produto ou campanha da PepsiCo antes de ser oficialmente lançado.

FALE POR SI PRÓPRIO
Discurso não autorizado em nome da PepsiCo nos canais de redes sociais.

AGIR COM INTEGRIDADE
NO NOSSO MUNDO

Enquanto organização com princípios que opera em todos os cantos do mundo, é um imperativo empresarial respeitar, apoiar e investir nas pessoas e comunidades onde vivemos e trabalhamos.

Esforçamo-nos por utilizar a nossa escala global para o bem, construindo um sistema alimentar mais sustentável e criando os nossos produtos de uma forma que beneficia os nossos consumidores, os nossos fornecedores, as nossas comunidades e o nosso planeta – parte da nossa missão para *Criar mais sorrisos com cada gole e cada dentada.*

AGIR COM INTEGRIDADE NO NOSSO MUNDO

Sustentabilidade 40
A Fundação PepsiCo 40
Seja um bom cidadão 41
Atividades políticas 41

SUSTENTABILIDADE

Na PepsiCo, acreditamos que existe uma oportunidade para alterar a forma como o mundo produz, distribui, consome e elimina alimentos e bebidas. Pretendemos utilizar a nossa escala, alcance e experiência para ajudar a construir um sistema alimentar mais sustentável, que pode satisfazer as necessidades humanas de nutrição e prazer sem exceder os limites naturais do planeta.

Além de ser a coisa certa a fazer, trabalhar para perceber esta finalidade é também bom para o nosso negócio. Abordar os riscos dentro da nossa cadeia de valor e o sistema de alimentos mais amplo pode criar eficazmente novas oportunidades de vantagem competitiva e crescimento futuro do mercado, ao mesmo tempo que também salvaguarda o ambiente e apoia as comunidades em que operamos.

Veja a nossa Visão geral da sustentabilidade.

A FUNDAÇÃO PEPSICO

A PepsiCo esforça-se por fomentar o potencial das comunidades em todo o mundo, liderando caminho para um sistema alimentar mais sustentável. O braço filantrópico da empresa, a Fundação PepsiCo, desempenha uma função importante no que se refere ao investimento na nutrição sustentada, à gestão da água, à gestão eficaz de resíduos e à capacitação das mulheres. Principalmente, a Fundação retribui através da concessão estratégica de subsídios para fins não lucrativos, apoiando o voluntariado dos funcionários e proporcionando auxílio em caso de catástrofe.

Ao longo de décadas de trabalho com parceiros locais e a investir para fazer a diferença, a Fundação PepsiCo tem visto o incrível potencial de comunidades em todo o mundo onde a empresa opera.

SEJA UM BOM CIDADÃO

Nós *celebramos o sucesso* e encorajamo-lo a retribuir às suas comunidades participando em esforços necessários da empresa, voluntariado e outras formas que são relevantes para si. A PepsiCo tem orgulho de fazer parceria com organizações sem fins lucrativos que partilham o nosso compromisso com a nutrição sustentada, a gestão da água, a gestão eficaz dos resíduos e a capacitação das mulheres.

Fornecemos aos funcionários oportunidades de voluntariado patrocinadas pela empresa em áreas alinhadas com a nossa agenda de sustentabilidade. Ao envolver-se em atividades de caridade pessoais, lembre-se de assegurar a aprovação prévia antes de assumir quaisquer fundos ou ativos da empresa. As organizações sem fins lucrativos que opte por apoiar podem ser elegíveis para um presente de equivalência empresarial por parte da Fundação PepsiCo. Visite pepsicogivesback.com para mais informações.

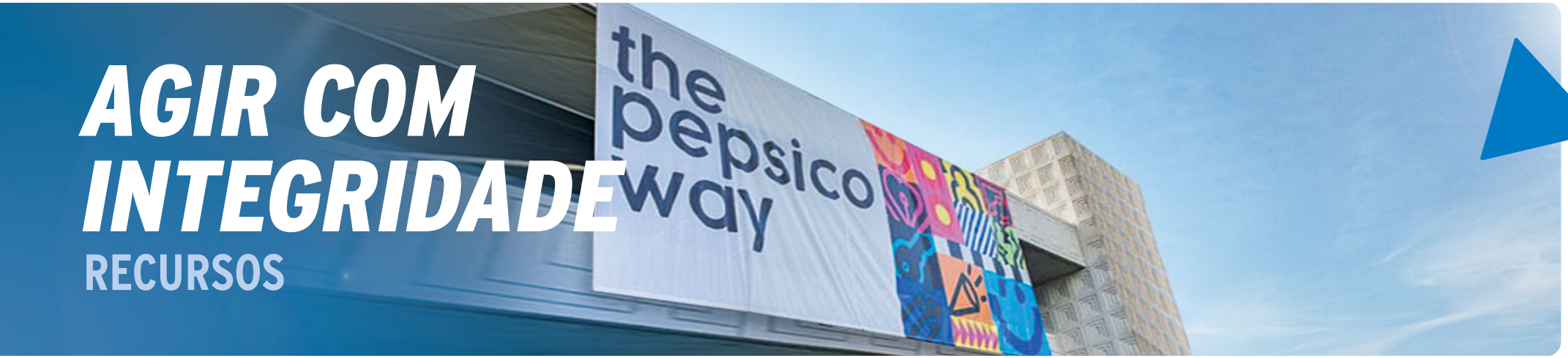
Veja a nossa
Política de Donativos Globais.

ATIVIDADES POLÍTICAS

A PepsiCo respeita o seu direito de participar no processo político. No entanto, não pode usar fundos ou recursos da empresa, nem receber reembolsos da empresa para atividades políticas pessoais – incluindo contribuições a candidatos ou partidos políticos – ou sugerir o apoio da PepsiCo aos seus esforços políticos individuais.

Por vezes, a PepsiCo pode comunicar informação e opiniões empresariais sobre assuntos de interesse público que afetam a nossa empresa. Além disso, a PepsiCo pode fazer contribuições políticas, que devem ser aprovadas pela Política Pública e pelo Departamento de Assuntos Governamentais. Estes anúncios e contribuições não são para o pressionar a adotar determinados ideais nem apoiar determinadas causas. A sua decisão de contribuir com o seu tempo ou dinheiro para qualquer atividade política é totalmente pessoal e voluntária.

Veja a nossa
Política de Contribuições Políticas.



AGIR COM INTEGRIDADE

RECURSOS

DEPARTAMENTO DE CONFORMIDADE E ÉTICA GLOBAL DA PEPSICO

Para questões gerais ou para comunicar possíveis violações do nosso Código de Conduta, contacte PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Para perguntas sobre os nossos programas de formação, contacte PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Para perguntas relativas a divulgações de conflitos de interesse, contacte PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

DEPARTAMENTO JURÍDICO DA PEPSICO

Para comunicar uma possível violação legal, contacte PepsicoLawDept@pepsico.com.

LINHA DE APOIO SPEAK UP

- Por telefone, usando um número de telefone especial gratuito com base no país de onde está a ligar. Nos Estados Unidos, ligue para 1-866-729-4888 Para obter uma lista dos números de telefone internacionais, consulte a nossa secção Speak Up em www.mypepsico.com.
- Por web disponível em www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Para uma lista abrangente com ligações às políticas da PepsiCo, visite www.mypepsico.com.

PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2020 PepsiCo, Inc.

Data de entrada em vigor: 1 de agosto de 2020
Última revisão: nenhuma

O Código de Conduta Global da PepsiCo contém várias das marcas comerciais valiosas, propriedade e/ou usadas pela PepsiCo e suas subsidiárias e afiliadas para distinguir os seus produtos e serviços de qualidade sem paralelo. Todas as marcas registadas aqui incluídas são propriedade dos respetivos proprietários.

As fotografias e/ou imagens incluídas no Código de Conduta podem ou não representar logótipos atuais, marcas, uniformes ou funcionários e não devem ser reproduzidas noutros meios ou publicações.